

Automaty a lidé aneb digitalizace administrativy v Národním filmovém archivu



Martina Šťastná, Národní filmový archiv

Národní filmový archiv

- státní příspěvková organizace
- 150 zaměstnanců
- 5 objektů
- 2 pracovnice sekretariátu
- 2 pracovníci IT oddělení



2018

- všechny dokumenty papírové
- kanceláře plné šanonů
- papírové žádanky na vše
- pořád něco hledáme
- Google Workspace pro všechny zaměstnance



2019 nový ekonomický systém a portál pro oběh dokladů Helios

- ostrý start
- schvalování účetních dokladů kdykoli a odkudkoli
- smlouvy, faktury, objednávky
- dovolenky, výplatní pásky
- rozpočty





Nástěnka

Aktivní úkoly



Název úkolu	Reference	Název	Čas vzniku	Třída	Stav	Odkaz
Schválení FD správcem rozp. (9104917685,	FZ22030116	9104917685	14.11.2022 13:29	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít
Schválení FD správcem rozp. (1449026, FZ	FZ22030115	1449026	14.11.2022 13:29	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít
Schválení FD správcem rozp. (3240688092,	FZ22030114	3240688092	14.11.2022 13:28	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít
Schválení FD správcem rozp. (1522014927,	FP22011213	1522014927	14.11.2022 13:28	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít
Schválení FD správcem rozp. (933, FM2206	FM22060083	933	14.11.2022 12:26	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít
Schválení FD správcem rozp. (2250000014,	FP22011212	2250000014	14.11.2022 11:09	Faktury došlé	Otevřen.Neběží	Otevřít



Dashboard ▾ Objednávky ▾ Vytváření ▾ Objednávky vydané kromě

Zámkam ▾ Šablony ▾

Číslo	Název objednávky	Dodavatel	Datum	Cena celkem	Střed.	Projekt	Stav FIK	Obj.přes
0002854	Aktivní obědny a kaviárna	E M B A, spol. s r.o.	14.11.2022	31 237,36	52	000000	Schváleno SR	LACRMAN TOMÁŠ
0002853	Incenzo baňčák jobs	LMC s.r.o.	14.11.2022	27 758,00	79	000000	Ka schválení	URBANOVÁ KATEŘINA
0002852	číslený „Whispé“ základy 2023, dne 30.11	Seminaria, s.r.o.	10.11.2022	3 190,00	15	000000	Ukloučena	TOBKOVÁ NANA
0002851	účast v debatě k MasterClass L. Hasidka	JEL KOVANDA	10.11.2022	500,00	72	222212	Schváleno SR	KRUŤELOVÁ NIKOLA
0002850	účast v debatě k MasterClass L. Hasidka	Morgenzova Pavlína	10.11.2022	500,00	72	222212	Schváleno SR	KRUŤELOVÁ NIKOLA
0002849	Přezkoušení vozu Ford AHS 1468	Autoservis Garant s.r.o.	10.11.2022	4 900,00	16	000000	Schváleno SR	GAZDUR DALIBOR
0002848	účast v debatě k MasterClass L. Hasidka	Švec Pavel	09.11.2022	500,00	72	222212	Schváleno SR	KRUŤELOVÁ NIKOLA
0002847	FLZ starý stanice	Filmové laboratoře Zlín, a.s.	09.11.2022	212 400,00	32	000000	Schváleno SR	Překývková Jana
0002846	doprava DVD ke komisařům	Direct Parcel Distribution CZ s.r.o.	09.11.2022	2 000,00	73	000000	Schváleno SR	DOBŘAŠOVÁ DAGMAR
0002845	AJ pozdrávký - přehled, vytvoření	AZ Překádky s.r.o.	08.11.2022	32 000,00	31	212282	Schváleno SR	Hammelová Linda
0002844	Filmový přehled - grafické práce	Michal Kříž	08.11.2022	10 000,00	73	222211	Ukloučena	DANKOVÁ JOLANA
0002843	Filmový přehled - online verze	Denk Alam, z.s.	08.11.2022	3 630,00	73	222211	Schváleno SR	DANKOVÁ JOLANA
0002842	Filmový přehled - grafické práce	FISTAR s.r.o.	08.11.2022	27 500,00	16	000000	Ukloučena	ZUMROVÁ MARCELA
0002841	Blas REGALÓ - skladby_PROFESIONÁLNÍ_Hrad	FISTAR s.r.o.	08.11.2022	34 000,00	16	000000	Schváleno SR	ZUMROVÁ MARCELA
0002840	Skupina o Pracovní Etiky - online verze	Goobee s.r.o.	08.11.2022	1 000,00	71	999140	Schváleno CD	FRANCOVÁ VĚRA



Dashboard ▾ Žádanky o prac. volno a cesty ▾ Žádanky moje a podřízených ▾ Nový zážitek: Žádanky moje a podřízených

Ukloučeno / Zrušeno

Zaměstnanec: STÁŠTINA MARTINA

Ka: 00004

Datum od: Polovina dne od:

Datum do: Polovina dne do:

Účel: Dovedení Poznámka:

Ověřeno:

Schváleno:

Zrušeno:

Datum odvolání:

Datum schválení:

Datum zrušení:

Vš komentáře

Vš aktivity

Datum vzniku ▾ Vytvořit ▾ Dohled ▾ Komentář ▾ Odpověď do ▾ Připomenutí ▾ Datum posled. aktualizace ▾

Nový zážitek: další postupy

Ukloučeno

helios.nfa.cz/WebPortal/GeneralDetails/GeneralDetails/1441264?generalId=76691

Objednávky Číselníky Smlouvy Rámcové Faktury Provoz Motý Zásadky o prac. volno a cesty

Interní číslo FP2201206 **Var. s.** 2223021

Dodavatel Filmové laboratoře Zln, a.s. **IČO** 26737023

DIUŽP 09.11.2022 **Datum splatnosti** 23.11.2022

Cena celkem 43 408,70 **Uhrazeno**

Zbývá uhradit 43 408,70 **Stav** Položeno

Středisko Oddělení filmový sbírek 32

Projekt Blázná činnost 000000

Zdroj financování vlastní příjmy 00

Položky - **WF komentáře** WF aktivity

Aktivita	Stav	Účastník	Čas zahájení	Čas ukončení	Výsledek	Proces	Doklad	Název dokladu
Schválení FD - info o schválení HO	Uzavřen Holov	LACINOVÁ STANISLAVA	14.11.2022 11:18	14.11.2022 11:18		Schvalování faktury došle - část 2	FP2201206	2223021
Schválení FD hlavní účetní	Uzavřen Holov	LOUKOVÁ ANETA	14.11.2022 11:01	14.11.2022 11:18	Schváleno	Schvalování faktury došle - část 2	FP2201206	2223021
Schválení FD správcem rozp.	Uzavřen Holov	ŠTÁSTNÁ MARTINA	14.11.2022 8:23	14.11.2022 10:53	Schváleno	Schvalování faktury došle - část 1	FP2201206	2223021
Schválení FD příkazcem	Uzavřen Holov	Příkyřová Jana	14.11.2022 8:21	14.11.2022 8:23	Schváleno	Schvalování faktury došle - část 1	FP2201206	2223021
Schválení FD odpovědnou osobou	Uzavřen Holov	Příkyřová Jana	12.11.2022 10:52	14.11.2022 8:21	Schváleno	Schvalování faktury došle - část 1	FP2201206	2223021

Uložit

© 2022 - Asseco Solutions, a.s. Debug režim Aktivní verze: 48.24.70.0 Helios: http://helios-green.nfa.local/helios/nfa Aktivní profil: NFA Uživatel: MARTINA ŠTÁSTNÁ

Strana 1/1

1000000153	Pořadové číslo v knize došlých faktur	136256
Bankovní spojení: 000000-110408111/0100	Objednávka: 18/2013	
Dodavatel (IČ): 47114410 MONTEL, v.o.s.	Pro:	
Odběratel (IČ): 00057266 Národní filmový archiv	Povolzení věcné správnosti faktury odpovědného zaměstnance:	
Fakturovaná částka v Kč:	Dne: 5.4.13 Podpis: <i>Mlu</i>	
10 135,00	Formální správnost faktury likvidoval:	
Druh dodávky (stručný popis): rozšíření kapacity tel. ústředn.	Dne: 29.3.2013 Podpis: <i>Pavlová</i>	
Splatnost faktury:	9.4.2013	Povolzení operace a uhrady správcem dílčího rozpočtu = přiznáním operace , provedení účetní operace a uhrady z:
Předat do účtárny nepozdějí do:		<input checked="" type="checkbox"/> běžného účtu
Vráčeno účtárně potvrzené:		<input type="checkbox"/> investičního účtu
Dne: 9.4.13 Podpis: <i>Pavlová</i>		<input type="checkbox"/> FKSP
Předání k úhradě schválení hlavní účetní:		<input type="checkbox"/>
Dne: 10.4.13 Podpis: <i>Pavlová</i>		Úspěch - oddělení: 16
Příkaz k úhradě vystavit:		Dne: - 5 -04 - 2013 Podpis - správce: <i>BWT</i>
Dne: 10.4.13 Podpis: <i>Pavlová</i>		
Úhrada provedena dokladem číslo:		Poznámky:
<i>KJ 131143</i>		



Dashboard / Rozpočet / Finanční plány / Finanční plány:

Zpět

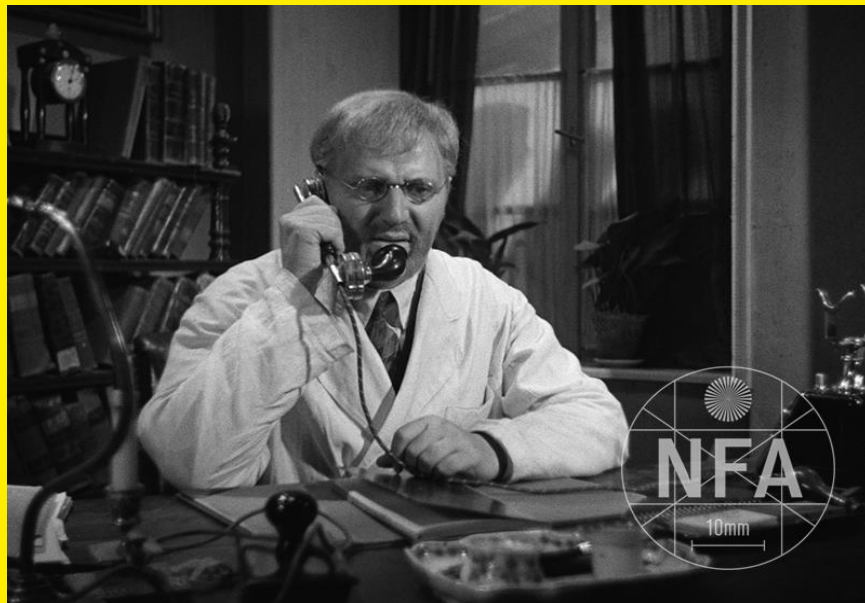
Projekt	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="Běžná činnost"/>
Středisko	<input type="text" value="52"/>	<input type="text" value="Oddělení písemných archiválií"/>
Rok	<input type="text" value="2022"/>	Rozpočet celkem <input type="text" value="168 000,00"/>

Položky ▾

Položka rozpočtu	Položka rozpočtu	Zdroj fin.	Rozpočet	Objednáno	Čerpáno	Celkem	Zbývá
5201	Kurz PEVA a CAM	00	15 000,00	0,00	3 940,00	3 940,00	11 060,00
5202	Nákup archivních obálek; a krabic	00	56 178,00	31 237,36	24 878,00	56 115,36	62,64
5203	Restaurování filmových plakátů	00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
5204	Akvizice pozůstatosti-dopiřování sbírek	00	10 822,00	0,00	0,00	0,00	10 822,00
5205	Cestovní náklady zahraniční	00	6 000,00	0,00	2 339,00	2 339,00	3 661,00
5206	Cestovní náklady tuzemské	00	10 000,00	0,00	7 924,00	7 924,00	2 076,00
5207	Konferenční poplatky	00	4 000,00	1 600,00	2 115,00	3 715,00	285,00
5208	Odborné vzořtávání	00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
5209	prosvětlovací puti na fotonegativy	00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00

Pomohlo nám

- **komunikace**
- **podrobné návody**
- **podpora vlastními silami**
- **práce z domova**
- **online školení**
- **podpora vedení**



2022 digitalizované procesy

- **přívozy a odvozy filmových materiálů**
- **zakázky na digitalizaci**
- **schránka důvěry**
- **vyúčtování pracovních cest**
- **školení BOZP**
- **interní wiki**
- **interní žádanky**
- **aktuality z IT Automaty a lidé**





- » [Vítejte ve znalostní bázi](#)
- » [Národního filmového archivu](#)
- » [Informace pro zaměstnance](#)
- » [Odborné databáze](#)
- » [Popisy pracovních procesů](#)
- » [Projekt](#)
- » [Digitální laboratoř \(DL\)](#)
- » [Ekonomické oddělení](#)
- » [Filmový přehled](#)
- » [IT oddělení](#)
- » [Knihovna Národního filmového archivu](#)
- » [Obchodní oddělení](#)
- » [Oddělení digitálního kurátorství](#)
- » [Oddělení filmografie a katalogizace \(OFK\)](#)
- » [Oddělení filmových sbírek \(OFS\)](#)
- » [Oddělení kurátorů \(OK\)](#)
- » [Oddělení písemných archiválií \(OPA\)](#)
- » [Oddělení podpory výzkumu](#)
- » **Personální oddělení**
 - » [Agenda](#)
 - » [Schránka důvěry](#)
 - » **Noví zaměstnanci**
 - » [Medailonky](#)
 - » [Mentoring](#)
 - » [Personální rozhovory](#)
 - » [Individuální rozhovory](#)
 - » [Plát](#)
 - » [Výročí](#)
 - » [Privat](#)
 - » [Dovolená a volno](#)
 - » [Mateřská a rodičovská](#)
 - » [Ošetřovárna](#)
 - » [Lékařské prohlídky](#)
 - » [Vzdělávání](#)
 - » [Odchod z NFA](#)
 - » [Personální výkazy](#)
 - » [Helios orange](#)

cs en

Noví zaměstnanci

Vítejte v NFA! V prvních dnech a v následujících úkolech vám bude po ruce váš nadřízený, váš mentor a personalistka. Můžete se na ně kdykoliv obrátit. Více o mentoringu se dočtete [zde](#).

Máte vše potřebné?

- vhodné vybavení kanceláře, kancelářské potřeby
- ev. razítka a vizitky
- potřebné klíče ke kancelářím a budovám
- telefon/simkartu, data
- přístup do PC, k databázím a systémům, se kterými budete pracovat
- ochranné pracovní pomůcky, pokud to vaše práce vyžaduje

Pokud vám něco chybí, konzultujte to se svým mentorem.

Co od vás pro začátek potřebujeme

- na [tomto odkazu](#) vyplíte prosím, zda **souhlasíte s fotografováním** a sdílením Vašich fotografií v rámci NFA
- svůj **pracovní email a pracovní telefonní číslo zašlete emailem na sekretariát**, kde je zařadí do seznamu kontaktů NFA, a na PR oddělení, které je dodá na náš web
- pokud má vaše pozice na webu NFA i **medailonek**, sepište jej a zašlete na PR oddělení (📎 jak na to)
- na email vám přijde odkaz na **školení bezpečnosti práce**, školení co nejdříve absolvujte, vytiskněte si certifikáty, které vám na konci systém vygeneruje, a podepsané je odešlete na oddělení SÚB (správa a údržba budov)
- abyste mohli využívat home office, obrátí se na vás oddělení SÚB také s prosbou o **fotografii domácího pracoviště** a o vyplnění předepsaného dotazníku

perso:info_pro_novacky

Obsah

- [Noví zaměstnanci](#)
 - [Máte vše potřebné?](#)
 - [Co od vás pro začátek potřebujeme](#)
 - [Co bude následovat](#)
 - [Po uplynutí zkušební doby vás čeká](#)
 - [Co se bude pravidelně dít](#)
 - [O NFA](#)

[Upravit](#)[Upravit](#)

- ▶ Vítejte ve znalostní bázi
- ▶ Národního filmového archivu
- ▶ **Informace pro zaměstnance**
 - ▶ Automaty a lidé
 - ▶ COVID opatření
 - ▶ Důležité interní informace a dokumenty
- ▶ **Informace pro vedoucí**
 - ▶ Evidence docházky v roce 2022
 - ▶ **Jak pracovat s wiki NFA**
 - ▶ Koučování a workshopy
 - ▶ Přijetí nového zaměstnance
 - ▶ Odstávající zaměstnanec
 - ▶ Povinnosti vedoucích oddělení
 - ▶ Právní služby pro NFA
 - ▶ Sdílené disky
 - ▶ Stáže
 - ▶ Personální
 - ▶ Manuály k systému Helios
 - ▶ Manuály k systému Elisa
 - ▶ Žádanky
- ▶ Odborné databáze
- ▶ Popisy pracovních procesů
- ▶ Projekty
- ▶ Digitální laboratoř (DL)
- ▶ Ekonomické oddělení
- ▶ Filmový přehled
- ▶ IT oddělení
- ▶ Knihovna Národního filmového archivu
- ▶ Obchodní oddělení
- ▶ Oddělení digitálního kurátorství
- ▶ Oddělení filmografie a katalogizace (OFK)
- ▶ Oddělení filmových sbírek (OFS)
- ▶ Oddělení kurátorů (OK)
- ▶ Oddělení niseimových archiválií

Jak pracovat s wiki NFA

[Upravit](#)

Založení nové stránky

Novou stránku je možné založit napsáním nové adresy do adresního řádku vyhledávače.

Příklad: Pokud by Martina chtěla založit stránku *Pravidelné porady* v oddělení Sekretariát, otevřela by si stránku oddělení a do adresního řádku, na konec textu, připsala */pravidelne-porady*



a zmáčkla enter. Otevřela by se jí nová stránka s nápisem *Stránka s tímto názvem ještě neexistuje*. A Martina by jí tlačítkem *Vytvořit stránku* vpravo nahoře vytvořila.

[Upravit](#)

Upravování stránky

Kliknutím na tlačítko *Upravit stránku* vpravo nahoře, otevřete okno editoru.

1informace-pro-zamestnance:informace-pro-vedouci jaknawiki

Obsah

- ▶ Jak pracovat s wiki NFA
- ▶ Založení nové stránky
- ▶ Upravování stránky



www.nfa.cz/informace-pro-zamestnance/zadanky

NFA Wiki

Vítejte ve znalostní bázi Národního filmového archivu

- Informace pro zaměstnance
- Autormat a lidé
- COVID-19 update
- Důležité internet informace a dokumenty
- Informace pro vedoucí
- Personální
- Manuály k systému Helios
- Manuály k systému Elisa
- Zásadky
- Odstranění spisů
- Popisy pracovních procesů
- Projekty
- Digitalní laborator (DL)
- Ekonomické oddělení
- Filmový přebec
- IT oddělení
- Kritikova Národního filmového archivu
- Okružní oddělení
- Oddělení digitálního kuratorství
- Oddělení fotografie a katalografie (OPF)
- Oddělení filmových srovnávacích (OFS)
- Oddělení kuchaře (OK)
- Oddělení písemných archiválií (OPA)
- Oddělení podpory výjmu
- Personální oddělení
- Právní
- PR oddělení
- Seznamář NFA
- Správa a údržba budov

Žádanky

Žádanky IT

Žádanky IT oddělení: Zřízení mailové adresy, nahášení nefunkčního HW a SW...

Žádanky OPA

Žádanky oddělení písemných archiválií: skenování, fotografie ze sbírek, fotodokumentace, videodokumentace, retuše.

Žádanky DK

Žádanky oddělení digitálního kuratorství: sbírkové systémy

Žádanky SÚB

Žádanka o přepravu osob/zásilek: Zde objednáte dopravu/opravu osobníhákřadu z jednoho místa na druhé at v rámci budov NFA tek z jiných míst v Praze, jiných měst a inatitaci. Zkrátka převezeme/dopravního z bodu "A" do bodu "B" dle Vaší specifikace

Žádanka o opravy a další: Zde si objednáte opravu, nebo servis výrobku, nabytíu případně rozbité věci v daném objektu budově

Žádanka na dotání/nákup něčeho: Zde žádejte o DODÁNÍ např. kancí potřeby, hyg. potřeby, OOPP, nabytíu (sedací, regál, police...) drobného IT atd. nebo NAKUP přesně specifikovaného zboží (j. nejlepě doplnění odkazem/link na požadovanou věc

Žádanka o cokoli s telefonem: Zde žádejte o nový MT, o jeho opravu, něco na něm nefunguje? pte se! Dále o sm kartu, převod telefonního čísla pod nebo od operátora NFA, o TARIF, DATA, roaming... prostě vše co se týká telekomunikace

Žádanka na výdej klíčů: Zde žádejte o přidělení a vydání klíčů od Vašeho pracoviště. VRÁCENÍ klíčů, tiaste zbrau klíčů III atd. Zkrátka at se vždy a pohodlně dostanete na své pracovní místo

zrqmHd208Bpn707COTiBedAzrtdckWsaX5KU_YuMAAw/viewform

požadavek na IT

martina.stastna@nfa.cz Přepnout účet

Při odeslání formuláře bude zaznamenán váš e-mail

***Povinné pole**

Jméno a příjmení zaměstnanec *

Vaše odpověď

Budova *

- Malešická 12
- Malešická 12a - domeček
- Malešická 14
- Bartolomějská 11 - PODKROVÍ
- Bartolomějská 11 - PONOPE/KNVA
- Národní 28
- Hradčtíko A
- Hradčtíko B
- Třeběšín
- Jiné: _____

Místnost

HL-BlvZr5DoxUea5LWDX5EFQuxw/viewform

žádanka o přepravu osob/zásilek

Dalibor pokus

martina.stastna@nfa.cz Přepnout účet

Při odeslání formuláře bude zaznamenán váš e-mail

***Povinné pole**

typ přepravy *

- osoby
- zásilky
- na festivaly a akce

Další **Vymazat formulář**

Nikdy přes Formuláře Google neposílejte hesla.

Uey7fTApQCL5dciZ7H5u0i0ctswRoaGcm5ty7503llyt6l0CUuQqWwJtdg/viewform

Souhlas s požíváním a užitím fotografií, audio- a videozáznamů

Tento souhlas poskytl Národní filmový archiv jako souhlas se zachycením mé podoby a s rozšiřováním mé podoby ve smyslu a ust. § 84 a násled. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dále souhlasím s tím, aby MFA za výše uvedenými účely zpracovával mé fotografie jakožto osobní údaje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), a to poté co jsem byl poučen/-a o zpracování a ochraně osobních údajů a o svých právech přiměřeně z GDPR.

Tento souhlas je zcela dobrovolný, a nepoživáním souhlasu neprovoji žádné posthy.

Souhlas platí na dobu neurčitou a může být kdykoliv odvolán, a to emailem, telefonicky, osobně na personálním oddělení NFA anebo opětovným použitím tohoto formuláře.

martina.stastna@nfa.cz Přepnout účet

Při odeslání formuláře bude zaznamenán váš e-mail

***Povinné pole**

1. Webové stránky *

Něže zaškrtnete, zda souhlasíte či nesoouhlasíte se požíváním fotografií, audio- a videozáznamů Vaší osoby. Některé osobní údaje, kontaktní údaje a případně další informace o Vaší osobě na webových stránkách Národního filmového archivu v sekci „O nás“ resp. obdobně sekti.

- Souhlasím
- Nesoouhlasím

2. Záznamy z akcí *

Něže zaškrtnete, zda souhlasíte či nesoouhlasíte s požíváním fotografií, audio- a videozáznamů Vaší osoby. Některé osobní údaje, kontaktní údaje a případně další informace o Vaší osobě na webových stránkách Národního filmového archivu v sekci „O nás“ resp. obdobně sekti.

žádanka na převod a vyřazení majetku

martina.stastna@nfa.cz Přepnout účet

Při odeslání formuláře bude zaznamenán váš e-mail

***Povinné pole**

Vyberte variantu *

- Vyřazení majetku
- Převod majetku

Další **Vymazat formulář**

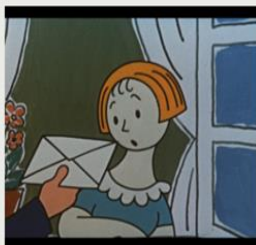
Nikdy přes Formuláře Google neposílejte hesla.

Tento formulář byl vytvořen v doméne Národní filmový archiv. [Návrat k souhlasu](#)

Google Formuláře

Digilab samoobsluha

Pro odbavení běžných požadavků na poskytnutí náhledových verzí, prosím, použijte formuláře na odkazech níže.



**Zaslání screeneru z Videoportálu
externímu zákazníkovi**



Zakázka - e-cinema z HD přepisů

pro kinaře bez DCP serveru, Full HD
bez ochranných značek



Zakázka - screener z HD přepisů

náhledová verze v rozlišení
1280x720 s ochrannými značkami

Odvезeno (na Malešickou)

- 3923572 Československý pionýr 1955
č.01...34362 - octový syndrom
#1553
- Digitalizace UPP - kontrola
#857
- Periodická kontrola 16 mm
#1318
- [přivozy] rodinné filmy Ladislava Holého
#1108
- [přivozy] prosba o přívoz
#455
- Ruka - kopírování
#1288

Odvезeno (externí záležitosti)

- Projekce FAMU 6 - Noc + Mustangové
#2056
- FF MUNI - podzim 2022 - 9
#2041
- Projekce FAMU 5 - Dobrodružství + Období zkoušek
#2055
- Hej Rup - Cinefest Germany
#2035
- FF MUNI - podzim 2022 - 8
#2039
- Projekce FAMU 4 - Holubice + Krakatit
#2054

Odvезeno (Ponrepo)

- 35mm pro festival Ji.hlava
#2006
- [přivozy] prosba o dřívější přívoz trailerů
#2037
- PONREPO 15-16.11.22
#2059
- Justiční omyl...4750..... P V-11C/3
#2000
- PONREPO 19-23.11.22
#2060

Hotovo (vráceno a zpracováno)


- PONREPO 13.10.22
#1992
- PONREPO 10.11 - 13.11.22
#2058
- ZF 1358 Sarah Bernhardt / Francie 1923 5 min. 25691
#1905
- Volkov / Justiční omyl / CZT v kopii / 80 min. / 35 mm / 4750
#1966
- Parisetta / kopie 35 mm / 2020 - 31.10. - doplnění
#2071
- PONREPO 5.11 - 9.11.22
#2028
- PONREPO 25.10.22


Úklid (int)

- POZOR - Zrušeno ! Švycáři - nitráty
#2009
- Zrušeno - Švycáři - acetáty
#2008
- Kontrola po zapůjčení
#564
- Zápůjčka - Doznání
#1203
- Agatha - ČT
#559
- VŠUP - další
#1152

+ Přidej další sloupec

NFA

Martina ŠTASTNÁ [Změnit heslo](#) [Odhlásit](#) 

 **Helpline 732 112 112**

BOZP-SYSTEM.CZ

Odpovědný zástupce **Zuzana SEIDLOVÁ**



MOJE KURZY A ŠKOLENÍ



DOKUMENTACE BOZP, PO



BOZP pro zaměstnance včetně doplňku

Splněno 6. 1. 2021



GDPR

Splněno 2. 3. 2020



Home office

Splněno 5. 4. 2022



Ochrana životního prostředí

Splněno 9. 2. 2022



PO pro zaměstnance

Splněno 6. 1. 2021



První pomoc

Splněno 6. 1. 2021



Co dělat, když

- se stane úraz
- vznikne požár



- [cs](#) [en](#)
- ▶ Vítejte ve znalostní bázi Národního filmového archivu
- ▼ **Informace pro zaměstnance**
 - ▼ **Automaty a lidé**
 - **Příspěvky**
 - ▶ COVID opatření
 - ▶ Důležité interní informace a dokumenty
 - ▶ Informace pro vedoucí
 - Personální
 - ▶ Manuály k systému Helios
 - Manuály k systému Elisa
 - Žadanky
 - Odborné databáze
 - Popisy pracovních procesů
 - ▶ Projekty
 - ▶ Digitální laboratoř (DL)
 - ▶ Ekonomické oddělení
 - ▶ Filmový přehled
 - ▶ IT oddělení
 - ▶ Knihovna Národního filmového archivu
 - ▶ Obchodní oddělení
 - ▶ Oddělení digitálního kuratorství
 - ▶ Oddělení filmografie a katalogizace (CFK)
 - ▶ Oddělení filmových sbírek (OFS)
 - ▶ Oddělení kurátorů (OK)
 - ▶ Oddělení písemných archiválií (OPA)
 - ▶ Oddělení podpory výzkumu
 - ▶ Personální oddělení
 - ▶ Ponrepro
 - ▶ PR Oddělení
 - Sekretariát NFA
 - ▶ Správa a údržba budov

Příspěvky

Seznam všech příspěvků Automaty a lidé, seřazený chronologicky podle data zveřejnění ve Zpravodaji [Upravit](#)

11.11. Znáte neviditelný kalendář?

Katka si chce naplánovat schůzku s kolegy, ale není si jistá, kdy mají čas. Může někoho oslovit v době, kdy má naplánováno vyřizování emailů? Jak pozná, kdy bude kolega zpět v kanceláři od zubaře? Které celodenní události slouží jen jako informace a kterých se kolegové skutečně účastní? To ji přivedlo k tomu, že si přenastavila vlastní kalendář tak, aby ostatním bylo vše jasné.

Prvním krokem bylo rozlišit informace, které si do kalendáře zapisuje pro sebe, a ty, které uvádí pro ostatní. Za tím účelem si přidala kalendář, který vidí pouze ona sama: na levé liště Kalendáře Google klikla na "+" vedle titulu "Jiné kalendáře" a zadala "Vytvořit nový kalendář". Po pojmenování a uložení na kalendář klikla v seznamu na levé liště a v "Přístupových oprávněních k událostem" odškrtnla všechna políčka.

Otřed, když si Katka zakládá novou událost, vybírá si, pod který kalendář ji uloží - podle toho, nakolik je daný čas volný pro schůzky s kolegy. A pokud má lékaře nebo jiné soukromé záležitosti, zadá do veřejného kalendáře pouze oznámení, že není k dispozici. A to až do doby, kdy se může opět dostavit na případnou schůzku. I zde funguje [Nápověda Google](#). Jak funguje váš kalendář? Je dostatečně přehledný a přátelský i pro vaše kolegy? Zkuste se na svůj kalendář podívat jejich očima. [Upravit](#)

4.11. Co je to Virtual Private Network?

Připoj se přes věpéenkou! Martina již po covidových letech a časté práci na home office ví, že tento jednoduchý úkon jí připojí do vnitřní sítě NFA, a může tak z domova pracovat v ekonomickém programu Helios, poslat dokument na tiskárnu na Malešické nebo používat další interní databázové systémy. Minulý týden se ale snažila k VPN připojit marně, obvyklý jeden klik nefungoval. Co teď?

Obsah

- ▶ Příspěvky
 - ▶ 11.11. Znáte neviditelný kalendář?
 - ▶ 4.11. Co je to Virtual Private Network?
 - ▶ 21.10. Naplánování odeslání emailu
 - ▶ 14.10. Odložení emailu
 - ▶ 7.10. Kouzelná tabulka
 - ▶ 30.9. Filtrování tabulek
 - ▶ 16.9. Histone úprav
 - ▶ 9.9. Bára je na dovolené
 - ▶ 2.9. Jak vytvořit přehlednou tabulku
 - ▶ 26.8. Jaké další nové užitečné funkce nabízí Google Meet?
 - ▶ 19.8. Jak zazářit při on-line schůzce
 - ▶ 12.8. Jak si rychle a snadno najít právě ten jeden konkrétní email
 - ▶ 5.8. Odpověděli jste opravdu všem?
 - ▶ 22.7. Chcete, aby Google uklízel Váš e-mail za vás? Jak si zautomatizovat svou emailovou schránku?
 - ▶ 15.7. Jak si zpřehlednit svou emailovou schránku?
 - ▶ 6.7.2022. Jak chytit odeslat přílohy emailů?
 - ▶ 1.7.2022: Vyhledávání na wiki.nfa
 - ▶ 24.6.2022: Představení wiki.nfa

Děkuji za pozornost

