

Zápis ze 18. zasedání PVV SKIP – 28. 8. 2024

Přítomni: D. Divínová, R. Giebisch, K. Janošková, M. Kratochvílová, L. Nivnická, D. Petrádesová, V. Richter

Omluveni: Z. Hájková, K. Hubertová, M. Sabelová, K. Šeligová

Program:

1. Schválení programu, kontrola zápisu ze 17. zasedání, organizační záležitosti
2. Hospodaření VV SKIP
3. Akce SKIP
4. Projekty SKIP
5. Mezinárodní spolupráce
6. Různé

1. Schválení programu, kontrola zápisu, organizační záležitosti

- Zápis ze 17. zasedání PVV byl schválen.
- M. Mrázová se z dnešního jednání omluvila z důvodu studijní cesty do Estonska v rámci Erasmu. Zúčastní se zářijového jednání PVV.
- Ochranná známka SKIP – R. Giebisch obdržel Osvědčení o zápisu ochranných známek o názvu „SKIP“. Ochranné známky byly zapsány do rejstříku ochranných známek ÚPV ČR, Praha pod čísly 402827 a 402828. Platnost ochrany je deset let od data podání přihlášky. Pro delší platnost je nutno v posledním roce požádat o tzv. obnovu ochranné známky. Zápis opravňuje k užívání označení ® (t.j. "Registered") společně s ochrannou známkou.
- Profesionalizace SKIP – proběhne další jednání R. Giebische s A. Dilhofovou, a to v Brně 30. 8. Na jednání bude upřesněna náplň práce. S návrhy prací seznámil R. Giebisch členy PVV. Pro tento rok je předjednáno financování z rozpočtu NK ČR (DPČ, ½ úvazek). Práce bude zahájena 1. 9. 2024.
- Výjezdní zasedání VV SKIP se uskuteční 11. – 12. 11. 2024 v Šumperku.

Program:

11. listopadu, /13.00 - 19.00/

1. Schválení programu, kontrola zápisu a úkolů z posledního jednání VV
2. Příprava 12. VH SKIP v Liberci a RVH
3. Hospodaření SKIP
4. Informace z regionů a sekcí - plány na období 2025
5. Projekty SKIP na rok 2025
6. Celostátní aktivity SKIP "Kalendář akcí"
7. Ceny a soutěže SKIP
8. Spolupráce s partnery a sponzory
9. Mezinárodní spolupráce
10. Mladý SKIP

12. listopadu /9.00 - 13.00/

- Andrej Novik /Scio škola/ - Využití umělé inteligence ve vzdělávání
Míla Linc /MěK Praha/ - Umělá inteligence a knihovny
Ondřej Hudeček /MěK Praha/ - Digitální kompetence v knihovnách

2. Hospodaření VV SKIP – Alena Kvasničková, Karolína Grygarová

Zpráva o hospodaření VV SKIP

Výnosy k 15.8.2024	2 809 189 Kč
Náklady k 15.8.2024	1 903 094 Kč
HV k 15.8.2024	906 095 Kč

Výnosy

účastnické poplatky	603 000 Kč
členské příspěvky	907 940 Kč
ostatní výnosy	8 249 Kč
dotace MK, Česko-německý fond, Plzeňský kraj	1 180 000 Kč
dar Nadace	110 000 Kč
Výnosy celkem	2 809 189 Kč

Náklady

Nezbytně nutné náklady VV SKIP	248 024 Kč
členské příspěvky jiným organizacím, poplatky bance doména a weby, služby spojené s provozem	
Ostatní náklady VV SKIP	6 177 Kč
cestovné, občerstvení, květinové dary,	
Náklady na tisk	12 600 Kč
Náklady hrazené na akce a navýšení dotace	198 820 Kč
IMPULSY, akce SKIP, dotace VV SKIP monitoring, navýšení dotace MK	
Náklady z dotace	484 972 Kč
Náklady z účastnických poplatků	602 501 Kč
čerpání Česko-německého fondu	350 000 Kč
Náklady celkem	1 903 094 Kč

- K 15. 8. 2024 je vyúčtováno 10 projektů z 28. Zbývá ještě proplatit odhadované náklady do konce roku ve výši cca 1 135 000 Kč.
- Nadace Čtení pomáhá zaslala SKIP 110 tis. Kč na Bookstart. Finanční prostředky budou použity na autorské honoráře za novou publikaci.
- V souvislosti s novými pravidly pro DPP bude nutné upravit směrnici SKIP. A. Kvasničková a K. Grygarová připraví informační videoschůzku pro hospodářky z regionů a garanty projektů.
- Nový formulář pro projekty SKIP do K21 je k dispozici na stránce <https://forms.gle/dcA2s2NPxJFFmsmV8>. Veškeré projekty SKIP, a to i projekty jednotlivých organizačních složek, je možno předkládat pouze po schválení

předsednictvem VV SKIP; je nutno vždy respektovat příslušné pokyny poskytovatele grantu. SKIP bude po výběru vhodných projektů podávat jednotlivé žádosti v programu Knihovna 21. století – grantová výzva MK ČR, tedy podané projekty musí být v souladu s tímto zadáním výzvy. Více na <https://ipk.nkp.cz/programy-podpory/knihovna-21.-století-k21>. Termín pro podání projektů je 31. 10. 2024. Podrobnější pokyny viz Příloha č. 1.

- SKIP proplatí vložné na konferenci Knihovny současnosti paní PhDr. Kamile Prextové, MBA, ředitelce Knihovny pro mládež města Košice a člence předsednictva AKS.
- **Členské poplatky SKIP – navýšení od roku 2026**
D. Divínová a V. Richter připravili analýzu vývoje výše členských příspěvků od roku 2008 a návrhy na jejich zvýšení od roku 2026. Návrh bude předložen k diskusi členům VV SKIP na jednání v Šumperku.
Závěr diskuze: členům VV SKIP v Šumperku budou navrženy následující varianty zvýšení členských příspěvků: 20 % nebo 30 % (instituce) a 20 % individuální členové. Dále PVV navrhuje na jednání zabývat tématem oceňování nečlenů SKIP v soutěžích SKIP a benefity pro individuální členy SKIP. Členové PVV dále diskutovali o možnostech slučování malých regionů.

3. Valná hromada SKIP

5. - 6. 6. 2025 v TUL v Liberci. Registrace bude spuštěna v lednu 2025. 6. června se uskuteční konference Architektura knihoven. Stejně jako v minulých letech si na konferenci podáme grant do K21. Navrhovaná výše vložného na konferenci: 800,- Kč/člen SKIP, 1000 Kč/nečlen. Pro zajištění dalších finančních prostředků hledáme sponzory.

Valná hromada a konference se uskuteční v TUL, společenský večer v KVK v Liberci. Na zahájení bude pozván hejtman, primátor Liberce, rektor TUL. Dále pozveme zahraniční hosty a zajistíme zahraniční přednášející (Francie, Slovensko, Německo, ...). Cena českých knihovníků bude vyhlášena v lednu. Na jednání VV SKIP v Šumperku bude zvolena výběrová komise.

Dokumenty pro VH budou zaslány k připomínkování členům VV SKIP.

Regionální VH musí proběhnout v době od ledna do března 2025. Bude připraven komplet pravidel a zaslán předsedům RV SKIP.

Přípravou VH se bude VV SKIP zabývat na svém listopadovém jednání v Šumperku.

4. Projekty SKIP

- **Knížka pro prvňáčka** – probíhá hodnocení, zapojené knihovny posílají zprávy, hodnocení, fotky. Knížku pro příští rok píše autorka Ester Stará.
- **Čtenář roku** – je třeba připravit téma pro příští rok.
- **Týden knihoven 2024 – motto „S knížkou životem“** SKIP vydal plakát, který vytvořila výtvarnice Denisa Fialová. Akci zaštiťuje Sekce VK.
Hledáme téma na rok 2025 – např. Propagace centrálních knihovnických služeb (knihovny.cz) – návrh z ÚKR.
- **MARK 2024** – v letošním roce přišlo 34 nominací.
- **Městská knihovna roku** – termín pro nominace z krajů – 15. 6. 2024, do 30. 6. zašle nominovaná knihovna online přihlášku. Záštitu nad soutěží převzal Svaz měst a obcí ČR. Je třeba obě soutěže více propagovat. K. Šeligová navrhuje doplnit do pravidel termíny pro přihlášení a nominace.

- [Co venkovské knihovny umějí a mohou 2024](#) – Dolní Chabry, uskuteční se 25. – 26. 9.
- [25. konference Archivy, knihovny, muzea v digitálním světě 2024](#) se uskuteční ve dnech 27.-28.11.2024 v budově Národního archivu. Zájemci mohou svoje příspěvky zaslat do 30. 9. na adresu vit.richter@nkp.cz. Program konference bude zveřejněn počátkem října.

5. Mezinárodní spolupráce

- **Studijní cesta Chorvatské knihovny** – proběhne v termínu 19. - 24. 5. 2025. Budou navštíveny knihovny: Library of the Faculty of Health Sciences, University of Maribor, The National and University Library in Zagreb, City Library Virovitica, Faculty of Humanities and Social Sciences Library Zagreb, City Library Rijeka, City Library Karlovac a Univerzity Library Graz.
- **Česko-slovenská konference Knihovny ve světě dezinformací 24. října 2024 – Program:**
 - **Medzi dobrou vôľou a možnosťami. Slovenské knižnice vo vetre dezinformácií** - Pavol Lacko, demagog.sk
 - **Knižnice vo svete dezinformácií - celoslovenská kampaň** - Ondrej Látka, Beáta Bellerová, SAK
 - **Overovanie faktov v knihovníckej praxi a implementácia Európskej legislatívy proti šíreniu dezinformácie na Slovensku. Čítam - rozumiem - myslím - som (príklady dobrej praxe)** - Katarína Matúšková, Katarína Šušoliaková, SAK
 - **Metodiky Jednoho sveta na školách pro mediální vzdělávání** - Alena Chodounská, JSNS
 - **Od vyvracení dezinformací k mediálnímu vzdělávání. Podpora mediální gramotnosti jako společné téma knihoven v ČR** - Ondřej Hudeček, MěK Praha
 - **Podpořené projekty v oblasti mediálního vzdělávání** - Tereza Lišková, Nadace OSF
 - **Mediální vzdělávání v organizaci Transitions** - Jaroslav Valůch, Transitionsmedia
 - **DISKUSE**

6. Různé

- **Parlamentní volby 2025** – připravíme opět pro kandidáty do Parlamentu ČR anketu? Z. Hájková navrhla inspirovat se podobnou anketou ve Francii.

Knihovníci se ptají – politici odpovídají

Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR chce před letošními volbami oslovit všechny politické strany a upozornit je na problematickou situaci veřejných knihoven a požádat je o jejich stanoviska, jakým způsobem chtějí přispět k rozvoji celostátního zajištění veřejných knihovnických služeb v Česku. Veřejné knihovny shromažďují a uchovávají dokumenty za účelem **poskytování** či **zprostředkování** informací v nich obsažených všem členům společnosti. Knihovny jsou přístupné lidem bez ohledu na rasu, národnost, věk, pohlaví, náboženství, jazyk, handicap, ale i ekonomické postavení, zaměstnání či dosažený stupeň vzdělání.

Jeden a půl milionu registrovaných uživatelů využije ročně služeb 5 500 veřejných knihoven. Žádná jiná instituce na podporu čtení a čtenářské gramotnosti nezasáhne v Česku takovým způsobem čtenáře a čtenářky. Knihovny všech typů poskytují různé druhy služeb, které vedou k získání konkrétní informace nebo dokumentu. Všechny knihovny poskytují služby svým registrovaným čtenářům, ostatním zájemcům většinou poskytují jen část služeb, a to především ty, které přímo nesouvisejí se získáním dokumentu. Knihovny nejen poskytují knihy, ale animují ke čtení prostřednictvím tisíců akcí. Bez sítě veřejných knihoven nelze zabezpečit celoplošné zajištění literatury a informací v Česku. Všichni lidé v Česku by měli mít možnost využít co nejrychleji a jednoduše službami veřejných knihoven. Proto je třeba co možná nejlépe zabezpečit celoplošné zajištění knihovními službami. Veřejné knihovny jsou středisky vzdělání, kultury, sociální integrace a informací. To je možné pouze tehdy, dostanou-li dostatek místa, finančních prostředků a kvalifikovaný personál.

Knihovny zabezpečují svobodný a bezprostřední přístup dětí, mládeže a dospělých ke knihám, k časopisům a k digitálním médiím. Tak umožňují, aby lidé bez ohledu na svůj sociální, ekonomický a kulturní původ používali takové dokumenty, jež si nemohou dovolit z vlastních prostředků nebo k nimž nebyli nikdy uvedeni. Neexistuje žádná povinnost ze zákona zřídit a provozovat veřejné knihovny. Zřízení a provoz veřejných knihoven jsou dobrovolnými činnostmi jejich zakladatelů.

O jednotném knihovnictví se nedá v Česku mluvit. Rozdíly mezi jednotlivými kraji jsou nápadné, přístup k literatuře a informacím je tak rozdělen nerovně. Nároky informační společnosti mohou být zvládnuty pouze s dobře vzdělanými knihovnicemi a knihovníky. Pracovní sféra knihovníka/knihovnice se v posledních 20 letech enormně změnila. Ve věku informačních technologií jsou v knihovnictví technické kvalifikace právě tak požadovány jako znalost médií a dovednosti v managementu projektů a akcí. Pracovnice a pracovníci veřejných knihoven stojí trvale před novými a rostoucími výzvami. Aby se těchto úkolů mohli profesionálně zhostit, je zapotřebí odpovídajících materiálů a kvalifikací, nabízených knihovnicím a knihovníkům ve kvalifikovaném vzdělávání a následně s odstupem v rámci dalšího vzdělávání.

Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR – jako zastřešující svaz veřejných knihoven – se táže,

- Jaká opatření Vaše strana podnikne, aby byly odstraněny zřejmé rozdíly ve veřejném knihovnictví jednotlivých krajů?
- Zda Vaše strana plánuje a bude se zabývat zvýšením prostředků pro veřejné knihovny?
- Zda se Vaše strana zasadí o výstavbu a revitalizaci nových budov veřejných knihoven měst a obcí?

• Meziresortní pracovní skupina k Memorandu

Zápis z jednání meziresortní pracovní skupiny k provádění Memoranda o spolupráci MŠMT a MK dne 20. 5. 2024

Místo jednání:

Sál 081, budova „C“, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7

- Čas jednání: 15:00 hod – 17:00 hod.

Program jednání:

1. Zahájení a organizační náležitosti.

2. Schválení zápisu z jednání MRPS dne 11. 3. 2024
3. Paměťové instituce jako výzkumné organizace
4. Panel mladých MŠMT – informace
5. Mediální zákony a rámec UNESCO
6. Memorandum mezi MK a MPSV/MPO
7. Vzdělávací produkty a software ve formálním a neformálním vzdělávání
8. Veřejné připomínkování revize RVP, specifiky pro oblast umění a kultury
9. Různé
10. Termín příštího jednání / závěr

Průběh jednání:

1. Zahájení a organizační náležitosti.
Jan Mareš zahájil jednání a představil návrh programu jednání, který byl schválen.
2. Schválení zápisu z jednání MRPS dne 11. 3. 2024
Zápis z jednání 11. 3. 2024 byl schválen.
3. Paměťové instituce jako výzkumné organizace
Pan Vojtěch Tomášek přednesl stanovisko Sekce III (sekce vysokého školství, vědy a výzkumu) MŠMT. Paní Hutníková vyzvala ke stanovení termínu separátního jednání, které již bylo v minulosti avizováno, avšak doposud nerealizováno. Pan Řehák navrhl vyjasnit formulace zákona č. 130/2002 Sb. Pan Tomášek přislíbil, že se tímto tématem bude zabývat. Jan Mareš shrnul, že nejprve dojde k setkání zástupců Sekce III MŠMT a zástupců dotčených asociací k tématu zpřístupnění veřejné podpory a následně se tématem bude případně dále zabývat mezirezortní pracovní skupina. Setkání je nutné uskutečnit do konce května.
4. Panel mladých MŠMT – informace
Jan Mareš informoval o zapojení mladých (15-26 let) do aktivity „Panel mladých“, který je konzultačním a poradním orgánem v Sekci II (vzdělávání a mládeže) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
5. Mediální zákony a rámec UNESCO
Paní Mazáčová představila prezentaci k mediální a informační gramotnosti (viz příložená prezentace). Pan Řehák navrhl zabezpečit překlad uvedeného materiálu z finančních prostředků MK a MŠMT a prezentovat jej jako oficiální metodický materiál pro edukaci v oblasti mediální gramotnosti. Jan Mareš reagoval návrhem nejprve zmapovat dostupné materiály, které jsou již vytvořeny v českém jazyce (materiály ČŠI apod.). Pan Řehák doplnil, že materiály UNESCO jsou vždy velmi kvalitní, a proto navrhl překlad prezentovaného materiálu. Dále zazněla informace, která vychází z dopisu děkanů pedagogických fakult, že mediální výchova je v návrhu revize RVP ZV upozadována. Podle paní Mazáčové je téma mediálního vzdělávání zastoupeno v návrhu nového RVP ZV velmi silně. Toto potvrdil také Jan Jiterský. Jan Mareš upozornil na to, že není možné v celé šíři naplnit všechny požadavky různých institucí, resortů apod. v čase, který žáci tráví v základním vzdělávání. Paní Vaníčková doplnila, že prezentace nebyla směřována k požadavku na doplnění dalšího tématu do RVP ZV, ale spíše ukázala možnost podpory vyučovat téma v rámci knihoven. Paní Mazáčová potvrdila, že jde o metodiku k již stávajícímu průřezovému tématu v RVP ZV mediální výchova. Jan Jiterský doplnil, že primární je pomoci učitelům v aplikaci tohoto tématu do praxe, do vzdělávání v základních školách. V diskuzi dále zazněl návrh více posílit toto téma v DVPP na krajských pracovištích NPI ČR. Paní Linhartová informovala o velkém zájmu

o projekt Mediální vzdělávání, který propojuje pracovníky knihoven a učitele v rámci mediálního vzdělávání.

6. Memorandum mezi MK a MPSV/MPO: spojeno s rozpravou s bodem 7 programu

7. Vzdělávací produkty a software ve formálním a neformálním vzdělávání

Pan Richter informoval k bodům 6 a 7, že je připraveno memorandum mezi Národní knihovnou a úřadem práce, které podpoří vzdělávání pracovníků knihoven v oblasti digitální gramotnosti se zaměřením na využití eGovernmentu. Dále pan Richter vznesl dotaz k nákupu licencí (licenčních balíčků) od Microsoftu s obdobnou možností jako mají školy na základě rámcových smluv školských asociací CZESHA a Microsoftu pro knihovny, které také plní vzdělávací roli. Jan Mareš přislíbil, že se pokusí zjistit, zda jsou a budou knihovny považovány Microsoftem za vzdělávací instituce.

8. Veřejné připomínkování revize RVP ZV, specifiky pro oblast umění a kultury

Téma bylo diskutováno v rámci bodu 5.

Termín pro podání návrhů a podnětů v rámci veřejné konzultace je do 31.5.2024.

9. Různé

- Paní Mazáčová vznesla dotaz, jaká jsou pravidla v případě, kdy jde učitel se žáky mimo školu např. do knihovny, na vzdělávací program v muzeu apod. Podle Jana Jiterského je připraven návrh, jak toto řešit legislativně, organizačně, formálně a čeká se na jeho schválení.
- Náměty k projednání na příštím jednání:
 - certifikace filmů
 - proces přidávání profesních kvalifikací do Národní soustavy kvalifikací (NSK). Na příští setkání bude přizvána paní Měšťanová z MŠMT, která se problematikou NSK zabývá.

10. Závěr

- Další jednání proběhne 23. 9. 2024 od 14.00 hodin na MK s možností hybridního formátu. Doporučení k osobní účasti
- Poděkování za aktivní účast
Zapsala: Mgr. Barbora Šobáňová, Ph.D., Mgr. Jan Jiterský
Schválil: Mgr. Jan Mareš, MBA

- **Nabídka zapojení do Festivalu bezpečného internetu 2024**

Už nyní najdete na [stránkách](#) Festivalu [registrační formulář](#). Podmínky zapojení jsou stejné jako v předchozích ročnících, zůstávají i původní kategorie:

- **Posilujeme společnost**
- **Pomáháme expertům**
- **Hledáme talenty**
- **Podporujeme lektory**

V letošním ročníku bychom se také rádi více zaměřili na učitele, rodiče a také na dívky a ženy v ICT. Pokud tedy máte aktivitu, která se těchto cílových skupin a témat týká, je možné, že v následujících týdnech vytvoříme kategorie speciální – Vaši aktivitu bychom do nich případně převedli. V případě, že byste měli zájem o zapojení kolegů z oddělení vzdělávání do některé ze svých akcí (které se budou konat v rámci Festivalu), dejte nám prosím co nejdříve vědět.

Nina Mezerová, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

- **Termíny pro žádosti o dotace SFK na rok 2025**

Rada Státního fondu kultury se pro rok 2025 rozhodla vyhlásit celkem 3 výzvy k přijímání žádostí s následujícími termíny:

1. od 26. srpna do 1. září 2024 lze žádat o podporu pro projekty zahajované v termínu 1. 1. – 30. 4. 2025
2. od 16. do 22. prosince 2024 lze žádat o podporu projektů zahajovaných v termínu 1. 5. – 31. 8. 2025
3. od 21. do 27. dubna 2025 lze žádat o podporu projektů zahajovaných v termínu 1. 9. – 31. 12. 2025

Rozhodujícím termínem projektu je datum zahájení klíčového výstupu, čímž se rozumí zahájení festivalu, premiéra, vernisáž, křest knihy nebo CD apod. Jeden žadatel může podat maximálně tři žádosti ročně. Na neúplné žádosti, u nichž chybí některá z povinných příloh anebo je příloha vypracována chybně (tj. např. u finanční kalkulace), a žádosti předané k poštovní přepravě či osobně na podatelnu Ministerstva kultury před a po stanoveném termínu bude pohlíženo, jako by nebyly podány. Rovněž žádosti, které nevyhoví parametrům příslušných výzev (např. žádosti po formální stránce správné a podané v jednom ze stanovených termínů, ale termínem zahájení klíčového výstupu spadající do jiného období), budou bez posouzení vráceny. Na poskytnutí prostředků fondu není právní nárok. Preferujeme příjem žádostí prostřednictvím datové schránky.

Od 26.8. lze podávat první žádosti <https://mk.gov.cz/statni-fond-kultury-cr-cs-42>

- **Online seminář pro knihovníky - Jsem v kurzu a Digi pro firmy**

JSEM V KURZU - hlavním cílem projektu je rozvoj znalostí a dovedností v oblasti informačních technologií dostupný pro každého. Dotované kurzy Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) doplní znalosti potřebné pro kariérní růst a rozvoj vašich digitálních dovedností. Nabídka kurzů je dostupná komukoliv, kdo má zájem se vzdělávat.

DIGI PRO FIRMU - je zaměřen na další profesní vzdělávání zaměstnanců, které je klíčovým faktorem pro udržení konkurenceschopnosti a posílení efektivity společnosti. Zvýšení adaptability pracovní síly prostřednictvím vzdělávání (rekvalifikace, kurzy dalšího vzdělávání) v oblasti digitálních dovedností pro IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0, zaměřených na získání a rozvoj digitálních kompetencí, je nejlepší investicí do budoucnosti společnosti a efektivní strategie a podpora zaměstnanců v tomto směru přináší dlouhodobé výhody.

Dne 6. srpna se uskutečnil online seminář s projektovým managerem Janem Horákem a PhDr. Annou Frymlovou, vedoucí Oddělení koordinace a řízení Úřadu práce, k projektům Jsem v kurzu a Digi pro firmu, které jsou využitelné i v knihovnách. Záznam semináře si můžete shlédnout na <https://youtu.be/vzY6eeeIBk>. Pokud budete mít jakékoliv dotazy k uvedeným projektům, tak mi napište, projednáme je s Úřadem práce.

- **NOC LITERATURY - letos již 18. ročník !**

Letošní ročník představí rekordních 22 evropských knih -

<https://www.nocliteratury.cz/aktuality-cs/2024/07/19/letosni-rocnik-predstavi-rekordnich-22-evropskych-knih/>.

Noc literatury potřetí i pro neslyšící -

<https://www.nocliteratury.cz/aktuality-cs/2024/07/11/noc-literatury-potretri-i-pro-neslysic/>.

V Mnichově se uskutečnila „Evropa v originále“ -

<https://www.nocliteratury.cz/zahranici-cs/2024/06/28/v-mnichove-se-uskutecnila-evropa-v-originale/>.

Počet měst, která se zapojují do Noci literatury, rok od roku stoupá. Neorganizují ji jen knihovny, ale také divadla či jiná kulturní i společenská zařízení. V roce 2024 se do projektu přihlásilo více než 80 měst. Stránky jednotlivých míst, zapojených v roce 2024, budou průběžně aktualizovány a zpřístupněny -

<https://www.nocliteratury.cz/regiony-cr/>.

Více na - <https://www.nocliteratury.cz/>.

Termíny jednání PVV:

24.9. – PVV online

23.10. – PVV

11.12. - PVV

Jednání VV SKIP:

11.-12. 11. výjezdní zasedání Šumperk

28. 8. 2024

Zapsala: B. Štěpánová

Schválil: R. Giebisch

POKYNY PRO PŘÍJEMCE GRANTU SKIP

Veškeré projekty SKIP, a to i projekty jednotlivých organizačních složek, je možno předkládat pouze po schválení předsednictvem VV SKIP; je nutno vždy respektovat příslušné pokyny poskytovatele grantu.

Předkládání projektů

1. U projektů předkládaných do dotačního programu „Knihovna 21. století“ musí být na všech pozvánkách, programech a propagačních materiálech, včetně elektronických, uvedeno, že **je projekt realizován s finanční podporou MK ČR, SKIP ČR**. Publicitu akce doporučujeme zajistit tištěnou **formou** (brožury, skládačky, letáčky), formou **tiskové zprávy** a **elektronickou cestou** (webové stránky, databáze atp.). Loga jsou k dispozici ke stažení na <http://www.skipcr.cz/tisk-a-media/loga-skip-1> a na <http://www.skipcr.cz/partneri>
2. U ostatních projektů se na všech propagačních materiálech uvádí ty údaje a informace, které jsou dohodnuty ve smlouvě o realizaci projektu.
3. Všechny akce se musí zaregistrovat na přehledu **Sekce vzdělávání SKIP** <http://www.skipcr.cz/akce-a-projekty/knihovnicke-akce/>
4. Realizátorem každé akce je vždy některá **složka SKIP**, konkrétní knihovny apod. mohou být **pouze partnery, spoluorganizátoři** atd. **Veškeré finanční doklady** (faktury aj.) **musí být proto vystavovány na SKIP**.
5. Akceptovány budou pouze **projekty dodané v papírové podobě, současně uložené pomocí webového formuláře, a to v termínu vyhlášeném SKIP**. Projekt je podepsán předsedou regionální organizace nebo odborné sekce. Pozor, tento termín je vždy časnější než termín pro individuální projekty, vyhlášený ministerstvem. Pokud je v projektu požadován příspěvek regionální organizace SKIP, např. na povinnou spoluúčast, bude papírová verze projektu podepsána kromě garanta projektu též předsedou regionální organizace
6. Pro projekty je třeba mít zajištěnu **spoluúčast** ve výši dle propozic programu (v Knihovně 21. století je to 50%). Není-li pořádající složka schopna spoluúčast zajistit z účastnického poplatku, peněz regionální organizace či jiných zdrojů, musí předjednat možnost příspěví a realizace projektu s předsednictvem výkonného výboru SKIP (prostřednictvím člena předsednictva).

Tvůrce projektu, resp. jeho garant akce musí

1) uvědomit si, že na každou akci, která probíhá v režimu dotační podpory, **musí získat kromě předpokládané dotace také 50% krytí z prostředků SKIP**. To může být:

- a) z prostředků VV SKIP (musí být předem projednáno a schváleno s předsednictvem VV SKIP)
- b) z prostředku regionální organizace (musí být předem projednáno a schváleno s RV SKIP)
- c) **účastnických poplatků, což je ideální a preferovaná varianta.**

2) připravit si rozpočet, v němž bude kalkulovat s dotací (na položky rozpočtované v projektu) a se stejnou částkou, kterou musí získat z účastnických poplatků nebo z RV SKIP nebo z VV SKIP nebo dobrovolnickou prací.

Dokud toto nemá projednáno, a tudíž zajištěno, žádný projekt nemůže dělat!

Příklad: konference bude stát 30 000,- Kč. 15 000,- Kč je zajištěno z dotace (lektoři, materiál, atd.). 15 000,- Kč je tedy třeba dodat jako spolupodíl.

Předpokládaný počet účastníků: 20 (stanoveno podle typu akce i podle toho, kolik je třeba vybrat; účastnický poplatek je stanoven na 500,-Kč. Očekávaný příjem z účastnických poplatků je tedy 10 000,-.

To na potřebných 15 000,-Kč spolupodílu nestačí. Nechce-li garant projektu zvyšovat poplatek (nikdo by nepřijel nebo by klesl počet účastníků pod potřebnou hranici), musí získat dalších 5000,- Kč. A počítat musí také s tím, že se přihlásí méně lidí, **musíme mít tedy rezervu.**

Na potřebných 5000,- Kč lze sehnat sponzora nebo projednat příspěvek s RV SKIP, případně s VV SKIP. Teprve poté je možné začít projekt realizovat. Ideální je předjednat vše již při zpracovávání projektu.

3) DOBROVOLNÍCI V KNIHOVNÁCH

V souladu s Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 - 2027 a v rámci podpory dobrovolnické práce v knihovnách lze u podaných projektů využít také práci dobrovolníků. Hodnotu dobrovolnické práce je možné vykázat v konečném vyúčtování ve spoluúčasti projektu, **maximálně do výše 10 % rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Počet dobrovolníků a hodin musí být specifikován.**

V žádosti o poskytnutí dotace v oddílu rozpočtu nebo v popisu projektu uveďte podrobně předpokládané činnosti dobrovolníka/dobrovolníků, včetně konkrétní náplně práce. Preferováni jsou dobrovolníci, kteří se přímo účastní aktivit spojených s projektem. S každým dobrovolníkem musí být uzavřena písemná smlouva. V případě poskytnutí dotace budou kopie smluv vyžadovány jako příloha k vyúčtování poskytnutých prostředků.

Více informací o dobrovolnictví, včetně základních pojmů, legislativního rámce, rizik a dalších rad naleznete na stránkách Národní knihovny v sekci Dobrovolníci v knihovnách:

<http://ipk.nkp.cz/odborne-cinnosti/dobrovolnici-v-knihovnach>.

Pokud jde o **regionální akci: PŘED ZAHÁJENÍM PŘÍPRAVY** projektu se garant projektu obrátí na RV SKIP, aby schválil potřebný příspěvek (raději trochu více pro případ menší účasti). Obracet se na RV SKIP doporučujeme ústně, tedy podrobně vysvětlit na jednání regionálního výboru význam projektu, projednat možnosti a určení peněz (na občerstvení, raut..., tedy hlavně na to, co nelze hradit z dotace MK ČR!). Vždy je samozřejmě třeba usilovat o co nejvyšší počet účastníků a odpovědně stanovit výši účastnického poplatku, aby příspěvek pokryl potřebnou částku a z příspěvku RV SKIP bylo na "nadstavbu". Z účastnických poplatků lze hradit vše potřebné. Z příspěvku RV SKIP to, na čem se dohodneme.

Pokud jde o **celostátní akci (pořadatelem je SEKCE, která nemá vlastní finanční zdroje, kromě účastnického poplatku pokrývá náklady VV SKIP): PŘED ZAHÁJENÍM PŘÍPRAVY** projektu se garant obrátí na předsednictvo VV SKIP s návrhem rozpočtu, reálnou představou o počtu účastníků a požadavkem na výši příspěvku pro případ, že má obavy z možné menší účasti. Předsednictvo VV SKIP rozhodne o možnostech příspěvku a hospodářka SKIP podá podrobné informace o tom, **co a jak lze proplácet** (faktura nesmí být adresována na spolupracující knihovnu, ale na SKIP, objednávka musí být vznesena za SKIP, jaké musí být doklady a co musí obsahovat (prezenční listiny, objednávky, DPP...), s jakými podpisy, jak je to se

zálohováním z vlastních prostředků, co na faktuře být smí a co nesmí, jak je to s přefakturováním atd.). Opět platí, že musí být odpovědně stanovena výše účastnického poplatku.

Pokud jde o **celostátní akci (a (spolu)pořadatelem je REGION**, který má vlastní finanční zdroje); jedná se o "cirkulující" akce (setkání seniorů, happening, valná hromada KDK apod.): **PŘED ZAHÁJENÍM PŘÍPRAVY** projektu se garant obrátí se na RV, aby rozhodl o výši příspěvku, kterým na akci přispěje. **PŘED ZAHÁJENÍM PŘÍPRAVY** projektu se obrátí také na předsednictvo VV SKIP s návrhem rozpočtu, reálnou představou o počtu účastníků a požadavkem na výši příspěvku z VV SKIP. Na tato jednání jde se zdůvodněnou výší účastnického poplatku, který nezvládne pokrýt celé náklady, nebo pro nějž chce mít připravenou rezervu.

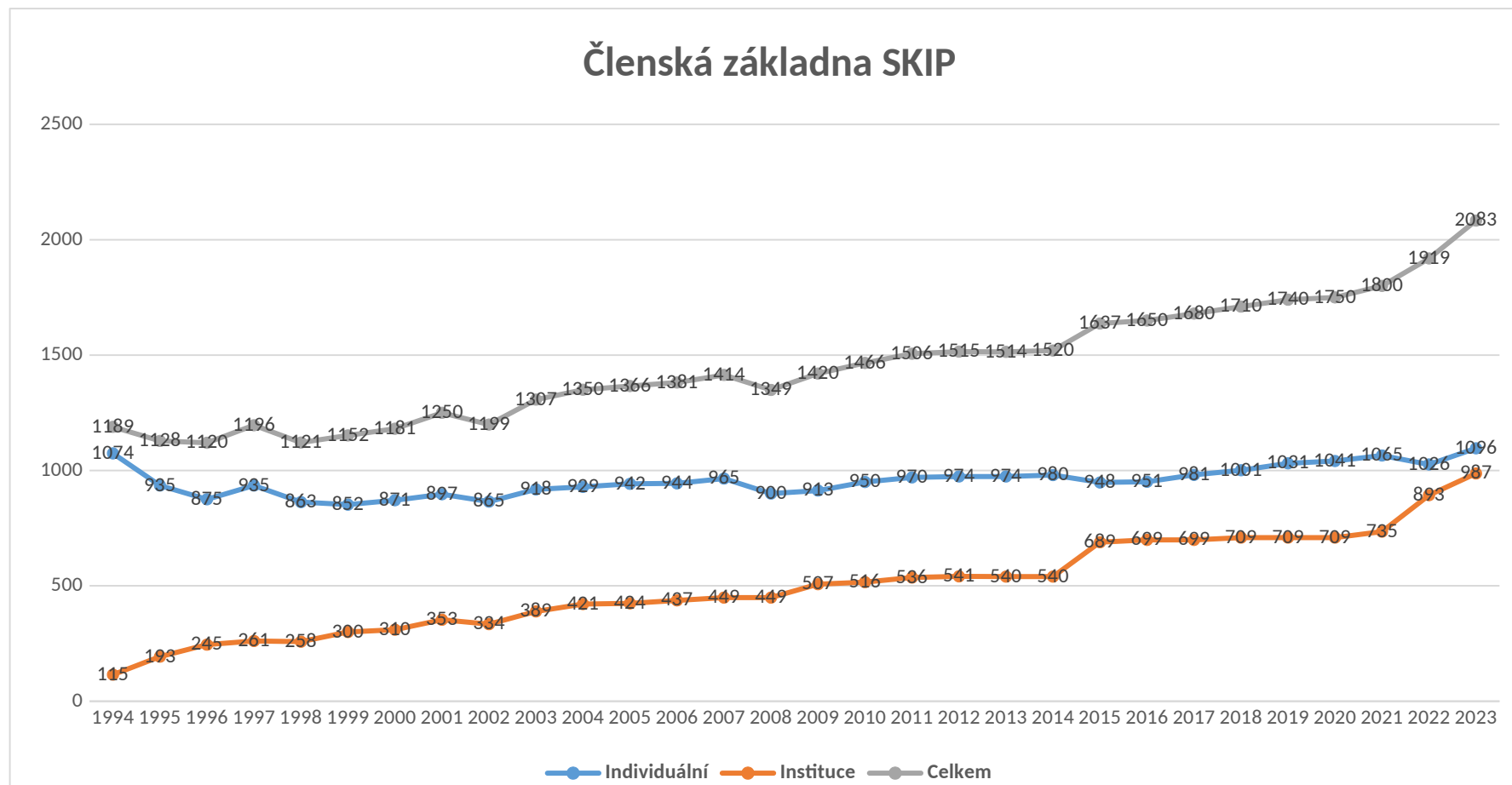
Nakládání s finančními prostředky a vyúčtování projektů

7. Nejpozději do 10 dnů od realizace akce musí být zasláno **hodnocení** a provedeno **vyúčtování akce**, které musí obsahovat:
 - a. Stručné hodnocení akce **včetně naplnění cílů** projektu viz Příloha č. 2 Vyúčtování projektu.
 - b. Pozvánky, programy a další tiskoviny související s projektem (u publikací 2 výtisky)
 - c. Prezenční listinu s podpisy účastníků
 - d. Fakultativně: fotografie, odkazy na webové stránky projektu
 - e. Tabulku vyúčtování dotace (viz příloha č. 1)
8. Všechny dokumenty související s akcí včetně veškerých potvrzení a průvodních materiálů musí být **uchovány**. **Originály účetních dokladů jsou založeny v účetnictví dle jejich úhrady, tj. doklady nákladů z dotace ve VV SKIP, doklady spoluúčasti v účetnictví příslušných regionálních výborů. Kopie vyúčtování dotace je uložena na VV SKIP a u řešitele projektu** během období minimálně 5 let od ukončení projektu.
9. **Pokud se akce, na kterou byla žádána dotace, neuskuteční** nebo se bude realizovat v omezeném rozsahu, neprodleně informujte garanta celkového projektu SKIP (v současné době R. Giebisch), resp. předsednictvo SKIP. Změny nesmí být realizovány bez předchozího souhlasu předsednictva SKIP a MK ČR.
10. Finanční prostředky jsou garantům projektů poskytovány dle **Smlouvy o financování akce** uzavřené na základě rozhodnutí MK ČR mezi SKIP a MK ČR. Za **uznatelné finanční náklady** jsou považovány pouze náklady uvedené a schválené v projektu, vztahující se k uvedené akci. Za **přípustné účetní doklady** jsou považovány: přijaté faktury, přijaté zálohové faktury, zjednodušené daňové doklady (paragony, příjmové doklady) a dohody o provedení práce. Pro zjištění **skutečného proplacení vzniklého nákladu** jsou vyžadovány: výpisy z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad. Je nutné dodržet rozpis schváleného rozpočtu na akci – tj. částku za materiál, OON (dohody) a služby. Přesuny v rozpočtu lze provést pouze na základě písemné žádosti dodané hospodárce SKIP nejpozději do 31. října v roce přidělení dotace.
11. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí **převádět na jiné právnické či fyzické osoby** s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací úkolu, na něž byla dotace poskytnuta.

12. **Z dotace není možné hradit** mzdy zaměstnanců, pohoštění, občerstvení a dary, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, nábytek, veškeré provozní náklady žadatele. Náklady na pohoštění, občerstvení nebo dary musí být vykázány pouze ve spoluúčasti k dotaci (tj. z účastnických poplatků, z prostředků SKIP nebo z darů).
13. Předsednictvo SKIP je oprávněno provádět **kontrolu věcného plnění** všech projektů. O provedené kontrole se pořídí zápis, ve kterém budou zároveň navržena případná opatření k nápravě zjištěných nedostatků a termín pro jejich nápravu
14. **Za neoprávněné použití prostředků** nebo jejich zadržování bude příjemce (tj. SKIP) postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, v platném znění, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

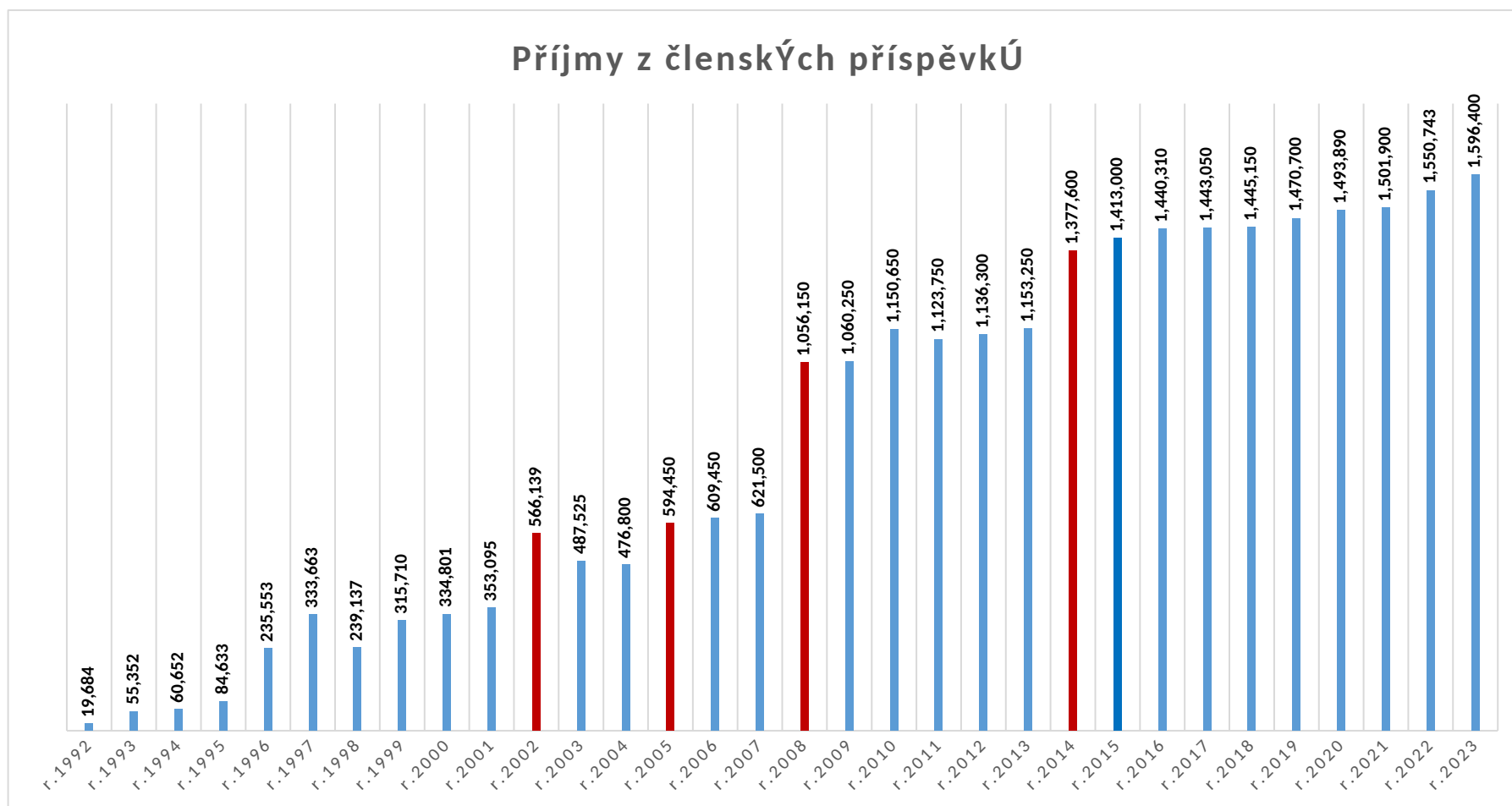
Roman Giebisch
Předseda SKIP

SKIP členské příspěvky - návrh na zvýšení od roku 2026

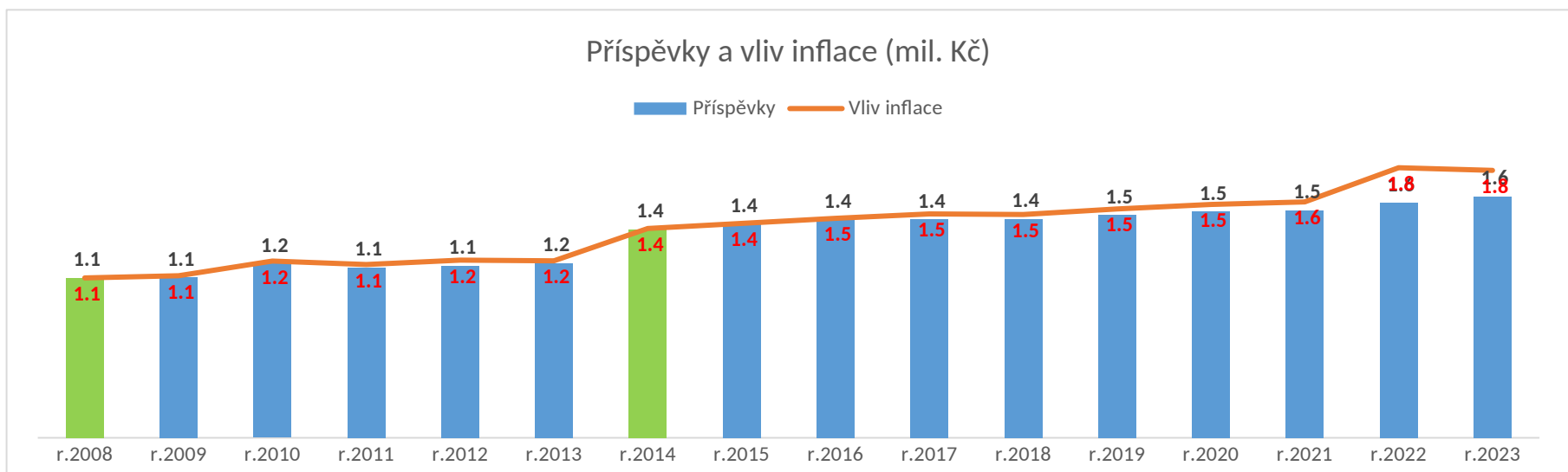
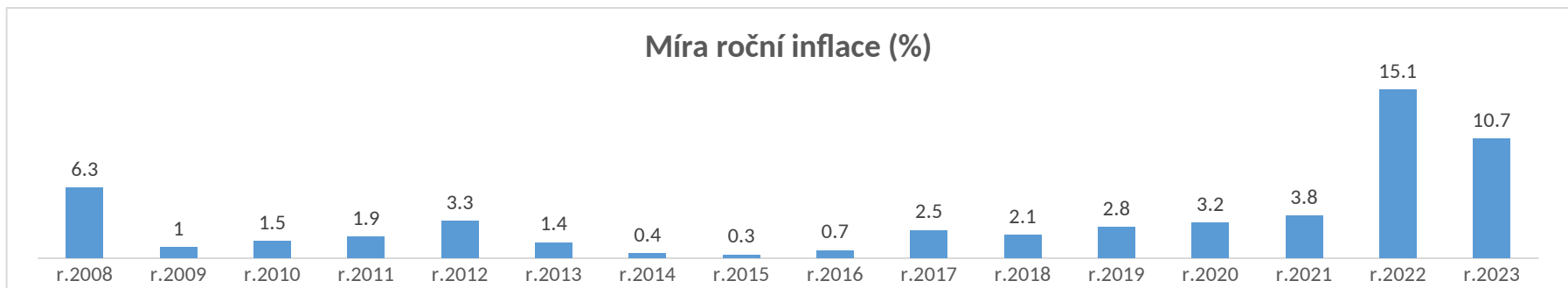


Počet členů SKIP pomalu a stále narůstá. V posledních letech se daří získat více institucionálních členů.

Příjmy z členských příspěvků



Červeně označené roky ukazují na roky, ve kterých došlo ke zvýšení členských příspěvků. V roce 2014 byly zvýšeny pouze příspěvky od institucionálních členů. Příspěvky individuálních členů byly zvýšeny naposledy v roce 2008.

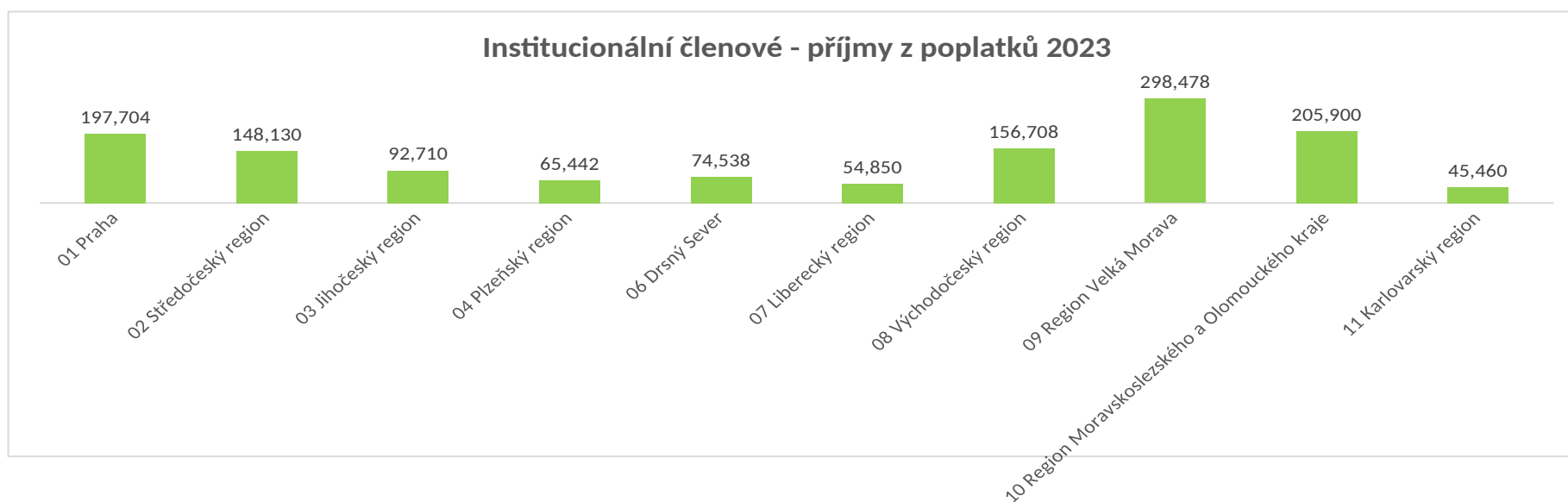
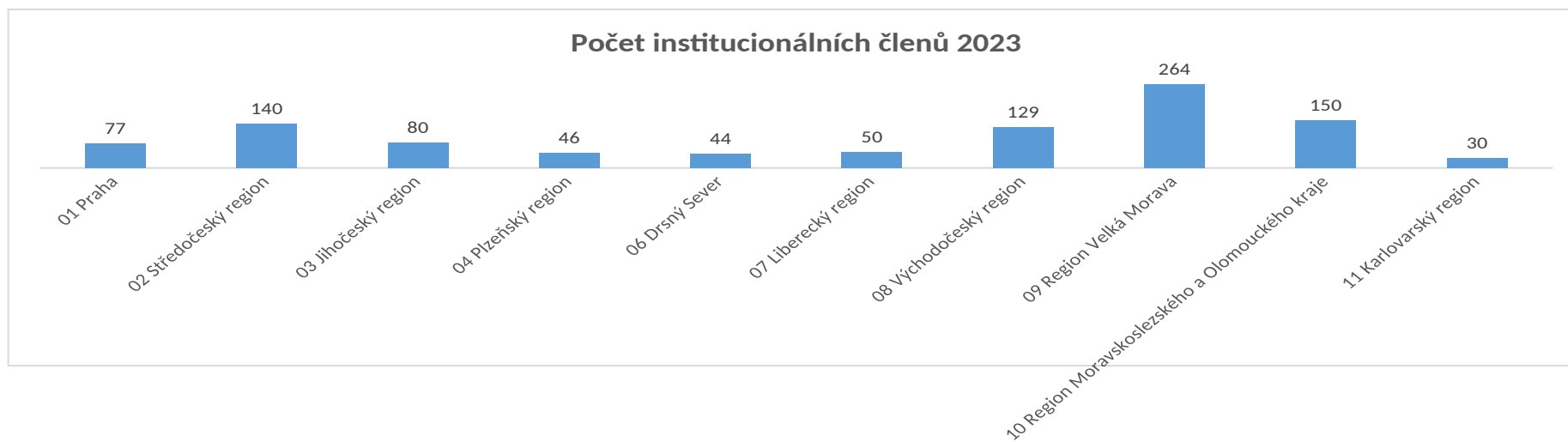


Rok 2008 –
zvýšení
poplatků
individuálních
členů

Rok 2013 –
zvýšení
poplatků

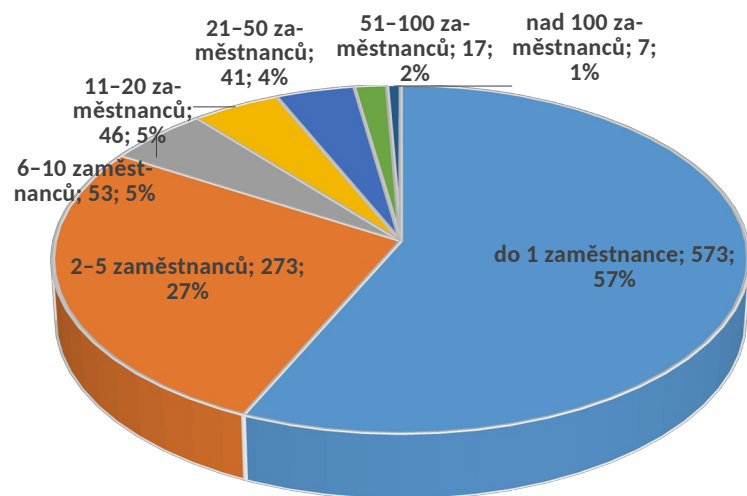
institucionálních členů

Od roku 2008 se dařilo vliv inflace eliminovat díky nárůstu nových členů. Nicméně platí, že reálná hodnota vybraných příspěvků se udržela na hodnotě roku 2008. V letech 2022 a 2023 již došlo vlivem inflace k výraznějšímu znehodnocení financí získaných z příspěvků.

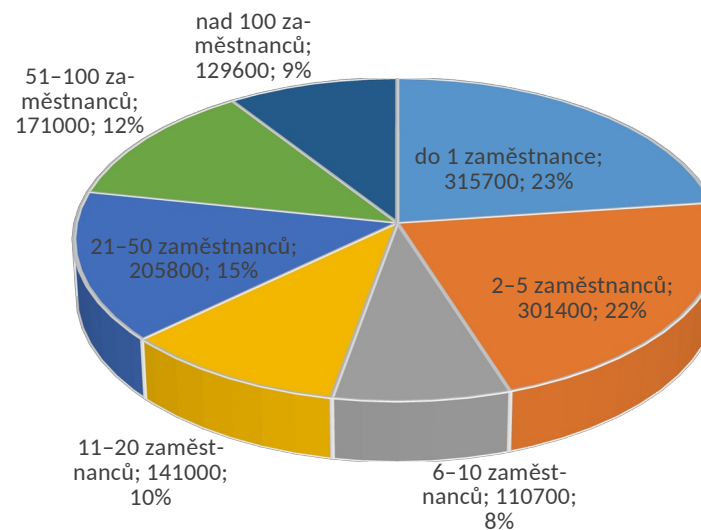


V regionech, kde jsou zastoupeny knihovny s větším počtem pracovníků (Praha, Velká Morava, region Severní Morava), jsou vybrané příspěvky vyšší s vazbou na počet členů.

Počet institucionálních členů 2023



Institucionální členové - příjmy z poplatků 2023



Objem vybraných příspěvků je vázán na velikost institucionálních členů.

Návrh na zvýšení členských příspěvků od roku 2026

Návrh

Návrh

Počet přepočtených úvazků	Výše členské ho příspěv ku (v Kč)	Výše příspěv ku	Výše příspěv ku	Výše příspěv ku	Výše příspěv ku	Výše příspěv ku	Počet členů	Příjem	Příjem	Příjem	Příjem	Příjem	Příjem	
		5%	10%	15%	20%	30%	Počet členů	Současnost	5%	10%	15%	20%	30%	
do 1 zaměstnanec	550	578	605	633	660	715	573	315 150	330 908	346 665	362 423	378 180	409 695	
2–5 zaměstnanců	1 100	1 155	1 210	1 265	1 320	1 430	273	300 300	315 315	330 330	345 345	360 360	390 390	
6–10 zaměstnanců	2 050	2 153	2 255	2 358	2 460	2 665	53	108 650	114 083	119 515	124 948	130 380	141 245	
11–20 zaměstnanců	3 000	3 150	3 300	3 450	3 600	3 900	46	138 000	144 900	151 800	158 700	165 600	179 400	
21–50 zaměstnanců	4 900	5 145	5 390	5 635	5 880	6 370	41	200 900	210 945	220 990	231 035	241 080	261 170	
51–100 zaměstnanců	9 500	9 975	10 450	10 925	11 400	12 350	17	161 500	169 575	177 650	185 725	193 800	209 950	
nad 100 zaměstnanců	16 200	17 010	17 820	18 630	19 440	21 060	7	113 400	119 070	124 740	130 410	136 080	147 420	
								1 337 900	1 404 795	1 471 690	1 538 585	1 605 480	1 739 270	
								Co získáme navíc		66 895	133 790	200 685	267 580	401 370

		11%		20%			Současnost		11%		20%	
Individuální	400		450	500		1 000	400 000		450 000		500 000	Individuální členové
							1 737					
							Celkem	900				
Snížený		250		250				1 596	Skutečnost 2023 -			
								400	včetně slev			

Zvýšení o 100 000

Na jednání předsednictva VV SKIP 28. 8. 2024 byl odsouhlasen návrh a postup na zvýšení členských příspěvků:

1. Členský příspěvek individuálních členů zvýšit o 20 %, tj. z nynější 400,- Kč na 500,- Kč. Snížený příspěvek 250,- Kč.
2. Členům VV SKIP předložit návrh na zvýšení členských příspěvků institucionálních členů alternativně o 20 % nebo 30 %.
3. Předsednictvo SKIP preferuje zvýšení o 30 %.
4. Hlavním důvodem pro zvýšení členských příspěvků je inflace z minulých let, která výrazně ovlivňuje skutečnou hodnotu příspěvku a snižuje možnost SKIP reagovat na potřeby členů.
5. Návrh na zvýšení členských příspěvků bude projednán na zasedání VV SKIP ve dnech 11. a 12. listopadu 2024.
6. Následně bude návrh diskutován v rámci celého SKIP.

Podklady zpracovali:

Daniela Divínová

Vít Richter

27. 8. 2024