



Spolufinancováno
Evropskou unií

Posílení úrovně sociálního dialogu v odvětvích a adaptace odvětví na změny

(CZ.03.01.03/00/22_001/0000890)

Práce na dálku v knihovnách

Dotazník pro zaměstnance

Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus



Sekce A: Dotazník

A1. Umožňuje váš zaměstnavatel vykonávat práci na dálku?

Ano ☐

Ne ☐

A2. Využíváte vy osobně práci na dálku?

Ano ☐

Ne, nemám zájem ☐

Ne, vedoucí mi to neumožňuje ☐

A3. Uvedte důvod, proč vám není umožněna práce na dálku nebo o ni nemáte zájem.

A4. Jak velkou část vaší práce lze při vhodném technickém vybavení (např. pracovní notebook s přístupem na internet) vykonávat na dálku?

Všechnu, nebo většinu práce ☐

Přibližně polovinu práce ☐

Pouze velmi malou část práce ☐

Mou práci nelze vůbec vykonávat na dálku ☐

A5. Od kdy máte možnost využívat práci na dálku?

Již před pandemií Covid-19 ☐

Od pandemie Covid-19 ☐

A6. Jak často pracujete na dálku?

Denně ☐

Více než 1x týdně ☐

1x týdně ☐

Více než 1x měsíčně ☐

Nepravidelně ☐



A7. Máte se zaměstnavatelem uzavřenou písemnou dohodu o výkonu práce na dálku?

Ano ☐

Ne ☐

A8. Pokud ano, obsahuje ujednání o ukončení dohody?

Ano ☐

Ne ☐

A9. Máte v dohodě sjednaný rozsah výkonu práce na dálku (např. počet dnů)?

Ano ☐

Ne ☐

A10. Jsou u vašeho zaměstnavatele hromadně a v písemné formě (např. v interní směrnici či předpisu) stanoveny podmínky upravující práci na dálku?

Ano ☐

Ne ☐

Nevím ☐

A11. Je úprava podmínek práce na dálku obsažena v kolektivní smlouvě?

Ano, je obsažena ☐

Ne, není obsažena ☐

Kolektivní smlouva není uzavřena ☐

Nevím ☐

A12. Máte při práci na dálku rozvrženou pracovní dobu zaměstnavatelem?

Ano, celou pracovní dobu ☐

Ano, částečně (doba povinné dosažitelnosti atd.) ☐

Ne, rozvrhuji si pracovní dobu sám/a ☐

A13. Máte povinnost vyplnit výkaz práce za dobu odpracovanou na dálku?

Ano ☐

Ne ☐



A14. Kontroluje vás zaměstnavatel při práci na dálku?

Ano - pokud ano, uveďte v komentáři jak

☐

Ne

☐

Nevím

☐

A15. Poskytuje Vám zaměstnavatel náhrady nákladů při práci na dálku (energie, opotřebení atd.)?

Ano, formou paušálu

☐

Ano, náhradu skutečně vynaložených nákladů zaměstnance

☐

Ne

☐

A16. V jaké výši Vám zaměstnavatel poskytuje paušál?

A17. Jak tyto náklady vykazujete, jakým typem dokladu?

A18. Poskytuje Vám zaměstnavatel vybavení pro práci na dálku?

Ano

☐

Ne

☐

A19. Jaké vybavení Vám zaměstnavatel poskytuje?

Počítač/notebook

☐

Telefon

☐

Tiskárna

☐

Skener

☐



Jiné, uveďte:

Jiné, uveďte:

A20. Ohodnoťte svoji práci z domova oproti práci na pracovišti z hlediska:

	Výrazně lepší	Spíše lepší	Stejná	Spíše horší	Výrazně horší
Výkonnosti	☐	☐	☐	☐	☐
Soustředění	☐	☐	☐	☐	☐
Komunikace s kolegy	☐	☐	☐	☐	☐
Motivace	☐	☐	☐	☐	☐
Technického vybavení	☐	☐	☐	☐	☐
Organizace práce	☐	☐	☐	☐	☐

A21. Co Vás limituje při práci na dálku?

Můžete vybrat více odpovědí.

Technické a technologické vybavení	☐
Kybernetická bezpečnost	☐
Přístup do interních zdrojů	☐
Nedostatečné digitální kompetence	☐
Povaha práce, např. služby	☐
Administrativní náročnost (výkazy práce...)	☐
Zvýšené náklady v domácnosti	☐
Rušivé vlivy v domácnosti	☐
Nic	☐
Jiné, uveďte:	

Jiné, uveďte:



A22. Jaké výhody vidíte v možnosti práce na dálku?

Můžete vybrat více odpovědí.

Větší klid na práci ☐

Zvýšená produktivita práce ☐

Možnost vykonávat práci při různých omezeních (např. zdravotním) ☐

Lepší sladění pracovního a rodinného života (péče o děti, ošetřování jiné osoby) ☐

Možnost pracovat pro zaměstnavatele ze vzdálenějších lokalit ☐

Zlepšení digitálních dovedností ☐

Možnost samostatně organizovat práci ☐

Úspora času, nákladů za dopravu ☐

Jiné, uveďte: ☐

Jiné, uveďte:

A23. Uveďte své zkušenosti s prací na dálku

A24. Jak důležitá je pro vás osobně (příp. by pro vás byla) možnost pracovat na dálku?

1 - velmi 2 3 4 5 - vůbec
vyberte na škále ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

A25. Které pozici by podle Vašeho názoru měla být umožněna práce na dálku?

	Určitě ano	Spíše ano	Spíše ne	Určitě ne
Katalogizátor	☐	☐	☐	☐
Akvizitér	☐	☐	☐	☐
Knihovník ve službách	☐	☐	☐	☐
Knihovník ve správě fondu	☐	☐	☐	☐



Určitě ano Spíše ano Spíše ne Určitě ne

Metodik ☐ ☐ ☐ ☐

Správce systému, správce digitálních knihoven atd. ☐ ☐ ☐ ☐

Zaměstnanec v administrativě (ekonom, účetní, administrativní práce) ☐ ☐ ☐ ☐

Zaměstnanec IT ☐ ☐ ☐ ☐

Vedoucí zaměstnanec ☐ ☐ ☐ ☐

A26. Pokud Vás napadá jiná pozice, která není obsažena ve výčtu, uveďte ji sem.

A27. Chtěl/a byste, aby váš zaměstnavatel možnost práce na dálku pro vaši pozici v budoucnu:

Výrazně rozšířil ☐

Částečně rozšířil ☐

Neměnil ☐

Omezil ☐

Zrušil ☐

Umožnil ☐

A28. Jaký je pro vás (příp. jaký by pro Vás byl) optimální rozsah práce z domova?

Denně ☐

Více než 1x týdně ☐

1x týdně ☐

Více než 1x měsíčně ☐

Nepravidelně ☐

Nechci pracovat z domova ☐

**A29. Vaše komentáře a připomínky, názory k tématu či dotazníku.****Sekce B: Identifikační údaje****B1. Typ knihovny, ve které pracujete**Veřejná městská/obecní ☐Krajská knihovna, MZK, NK ČR ☐Knihovna muzea/galerie ☐Vysokoškolská knihovna ☐Knihovna Akademie věd ☐Jiná knihovna ☐Jiná kulturní instituce ☐**B2. Uvedte právní formu vaší organizace**Příspěvková organizace kraje nebo obce ☐Státní příspěvková organizace ☐Organizační složka městského/obecního úřadu ☐Organizační složka příspěvkové organizace ☐Organizační složka státu ☐Jiné, uveďte: ☐

Jiné, uveďte:



B3. Vaše pracovní pozice nebo převažující náplň práce

Katalogizátor ☐

Akvizitér ☐

Knihovník ve službách ☐

Knihovník ve správě fondu ☐

Metodik ☐

Správce systému, správce digitálních knihoven atd. ☐

Zaměstnanec v administrativě (ekonom, účetní, administrativní práce) ☐

Zaměstnanec IT ☐

Vedoucí zaměstnanec ☐

Jiná, uveďte: ☐

Jiná, uveďte:

B4. Vyberte vaši věkovou kategorii

18-30 let ☐

31-40 let ☐

41-50 let ☐

51-60 let ☐

Nad 60 let ☐

**B5. Kraj, ve kterém knihovna sídlí**

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| Praha | ☐ |
| Středočeský | ☐ |
| Jihočeský | ☐ |
| Plzeňský | ☐ |
| Karlovarský | ☐ |
| Ústecký | ☐ |
| Liberecký | ☐ |
| Královéhradecký | ☐ |
| Pardubický | ☐ |
| Vysočina | ☐ |
| Jihomoravský | ☐ |
| Zlínský | ☐ |
| Olomoucký | ☐ |
| Moravskoslezský | ☐ |

B6. Uvedte počet obyvatel obce, ve které knihovna sídlí

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| do 500 | ☐ |
| 501 - 1000 | ☐ |
| 1001 - 3000 | ☐ |
| 3001 - 5000 | ☐ |
| 5001 - 10 000 | ☐ |
| 10 001 - 20 000 | ☐ |
| 20 001 - 40 000 | ☐ |
| Více než 40 000 | ☐ |



B7. Uvedte, kolik má vaše organizace zaměstnanců

1 ☐

2-4 ☐

5-10 ☐

11-25 ☐

26-50 ☐

51-100 ☐

Více než 101 ☐

B8. Zde můžete uvést Váš kontaktní e-mail, pokud chcete obdržet informace o výsledcích průzkumu.

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku!