

Zápis z 22. zasedání PVV SKIP – 23. 1. 2025

Přítomni: R. Giebisch, Z. Hájková, K. Hubertová, K. Janošková, V. Richter, M. Sabelová, K. Šeligová, M. Záviška

Omluveni: M. Kratochvílová, L. Nivnická, D. Petrádesová,

Program:

1. Schválení programu, kontrola zápisu a úkolů z jednání VV, organizační záležitosti
2. Hospodaření VV SKIP
3. Příprava 12. VH SKIP v Liberci a RVH
4. Projekty SKIP na rok 2025
5. Celostátní aktivity SKIP "Kalendář akcí"
6. Ceny a soutěže SKIP
7. Mezinárodní spolupráce

1. Schválení programu, kontrola zápisu, organizační záležitosti

- Zápis z 21. jednání PVV SKIP byl schválen.
- V úvodu jednání seznámil R. Giebisch členy PVV [s výzvou OP JAK MŠMT](#), do které se mohou hlásit i knihovny. Cílem programu je rozvoj kompetencí spojených s fungováním jedince ve společnosti a státu, schopností účinně komunikovat s ostatními ve společném či veřejném zájmu, a to včetně ochrany lidských práv, mediální gramotnosti a boje s hybridními hrozbami a dezinformacemi, udržitelného rozvoje společnosti, genderové rovnosti a prevence sociálně patologických jevů. [Bližší informace](#) a [dokumenty](#) k výzvě jsou zveřejněny na webu MŠMT. 11. února se uskuteční [informační seminář pro žadatele](#). Je třeba připravit témata seminářů. Nápady zasílejte R. Giebischovi, příp. vkládejte do sdíleného dokumentu. OP se bude věnovat i sekce vzdělávání na svém jednání dne 29.1.
- Certifikát Handicap friendly a činnost sekce Bezbariérové knihovny – dochází k obměně vedení sekce. Sekce pracuje omezeně. E. Cerniňáková pracuje na překladu metodik. Je třeba rozhodnout, zda a jak pokračovat s udělováním certifikátu HF. Nyní bylo z personálních důvodů dočasně pozastaveno. M. Záviška s E. Cerniňákovou projedná, zda bude ochotná vést sekci místo H. Hubatkové Selucké a zda budou pokračovat i v udělování certifikátu. Činností sekce se bude zabývat VV SKIP na únorovém jednání.
- Výroční zpráva SKIP – podklady poslat do 31.1.2025.
- Příprava jednání VV SKIP dne 20. 2. 2025 – do programu bude zařazeno následující: Valná hromada SKIP, zvyšování členských příspěvků, pokračování certifikátu Handicap friendly, zrušení sekce Fantastické knihovny, zařazení skupiny pro krajské knihovny do sekce VK, schválení podpory ve výši 15 tis. pro akci Kde končí svět, informace z regionů.

2. Hospodaření VV SKIP –K. Grygarová

- PVV obdrželo žádost L. Nivnické o navýšení finanční podpory čas. Impulsy. PVV tuto žádost z důvodu nepřítomnosti L. Nivnické projedná na příštím jednání.

Zpráva o hospodaření VV SKIP

Výnosy k 31.12.2024	3 163 993 Kč
Náklady k 31.12.2024	3 064 311 Kč
HV k 31.12.2024	99 682 Kč

Výnosy

účastnické poplatky	900 950 Kč
členské příspěvky	982 080 Kč
ostatní výnosy	14 996 Kč
dotace MK, Česko-německý fond, Plzeňský kraj	1 168 967 Kč
dar Nadace	97 000 Kč
Výnosy celkem	3 163 993 Kč

Náklady

Nezbytně nutné náklady VV SKIP	497 093 Kč
členské příspěvky jiným organizacím, poplatky bance doména a weby, služby spojené s provozem	
Ostatní náklady VV SKIP	65 184 Kč
cestovné, občerstvení, květinové dary,	
Náklady na tisk	12 600 Kč
Náklady hrazené na akce a navýšení dotace IMPULSY, akce SKIP, dotace VV SKIP	497 716 Kč
monitoring, navýšení dotace MK	
Náklady z dotace	746 770 Kč
Náklady z účastnických poplatků	874 949 Kč
Náklady z nadace	20 000 Kč
čerpání Česko-německého fondu	350 000 Kč
Náklady celkem	3 064 311 Kč

- Návrh rozpočtu VV SKIP na rok 2025 bude po doplnění projednán na zasedání VV SKIP.
- PVV souhlasí s úhradou cesty Z. Hájkové na kongres ABF ve výši 15 tis. Kč a žádá v tomto smyslu o úpravu rozpočtu VV SKIP na rok 2025.
- Bylo podáno vyúčtování projektů SKIP za rok 2024 na MK dne 15. 1. prostřednictvím datové schránky.

3. Příprava VH SKIP a RVH

- 5. - 6. 6. 2025 v TUL v Liberci, budova G, Univerzitní nám. 1410. K dispozici bude též celé předsálí s dostatečným prostorem pro případnou výstavu a prezentaci firem – firmy osloví V. Richter
- Rezervace prostor je zajištěna za příznivou cenu. V řešení je tlumočení a možnost nahrávání akce – tlumočit se bude německá lektorka /GI/ a polský lektor.
[Registrace spuštěna](#) – registrovat se je možné do 20. 4. 2025. Vložné na konferenci: 1000,- pro členy SKIP, 1200 Kč pro nečleny. Účast na valné hromadě a společenském večeru je zdarma (určeno pouze pro členy SKIP). Účast na komentovaných prohlídkách je zdarma pro všechny zájemce.
- **Platba:** Přihlášení, kteří budou potřebovat vystavit fakturu, vložné uhradí na základě této faktury (na ní bude uveden termín splatnosti).
Fakturu bude zasílat Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR (IČO 40765407, Mariánské náměstí 190/5, 110 00 Praha 1, číslo účtu 1937675319/0800). Podrobné kontaktní údaje viz <https://www.skipcr.cz/kontakty>.
Fakturace proběhne v co nejkratším termínu po přihlášení.
V případě více přihlášených z jedné instituce je možné zaslání hromadné faktury. Pokud o hromadnou fakturu máte zájem, prosím uveďte tuto skutečnost v tomto formuláři (po fakturačních údajích vyberte možnost "Prosím o zaslání hromadné faktury pro více účastníků z instituce, kde pracuji" a v poli Poznámka k faktuře uveďte jména ostatních účastníků z instituce).

Přihlášení, kteří nebudou potřebovat vystavit fakturu, vložné na konferenci uhradí nejpozději do 30. 4. 2025 včetně, a to na číslo účtu SKIP, tj. 1937675319/0800. Do poznámky pro příjemce uvedou: Architektura knihoven, jméno, příjmení, město/obec.

Storno poplatky

Zrušení přihlášky bez storno poplatku je možné do 14. 5. 2025 včetně. Od 15. 5. 2025 bude v případě zrušení přihlášky účtován storno poplatek ve výši 50 % účastnického poplatku nebo je třeba si najít náhradníka; od 25. 5. 2025 včetně je storno poplatek ve výši 100 %.

- Je třeba předem zajistit organizaci akce: členy všech komisí, hlasovací lístky, prezenční listiny, urnu, místnost pro volební komisi, pozvánky na společenský večer, kapky pro oceněné, diplomy, kytky, ...
- Udělena záštita ministra kultury
- VH budou moderovat V. Richter a R. Giebisch.
- Program VH:
 - Prezence od 10 hod., zahájení ve 13 hod.
 - Úvodní slovo – ministr kultury, hejtman, primátor, zahraniční VIP ...
 - Volba komisí (mandátová, volební, návrhová)
 - Zpráva mandátové komise
 - Zpráva o činnosti – V. Richter
 - Zpráva o hospodaření – V. Richter
 - Zpráva dozorčí komise – M. Záviška
 - Diskuse ke zprávám
 - Představení kandidátů na funkce předsedy, členů VV, dozorčí komise – R. Giebisch
 - Volby
 - Přestávka
 - Návrh programového prohlášení na léta 2025-2027, diskuse – R. Giebisch
 - Návrh na změnu výše členských příspěvků, diskuse – V. Richter
 - Návrh na změnu stanov, diskuse – V. Richter
 - Vyhlášení výsledků voleb
 - Usnesení a závěr
 - Závěr předběžně v 17 hod.

[Návrhy dokumentů k diskuzi a schválení na VH](#) budou zveřejněny na webu VH.

• **Konference Architektura knihoven**

Prezence bude zahájena v 8,30 hod., zahájení v 9 hod., předpokládaný konec ve 14 hod. Moderuje Dan Merta. Tlumočení zahraničních příspěvků bude zajištěno.

Program:

- | | |
|-------------|---|
| 9.10–9.50 | Renata Pannekoucké, členka týmu připravujícího novou Mediatéku Fridy Kahlo - Nová mediatéka Fridy Kahlo ve Štrasburku |
| 9.50–10.30 | Grzegorz Kłoda, architekt ze studia GK-ATELIER |
| 10.30–11.10 | Alexander Bonte, architekt a člen představenstva společnosti Max Dudler - Obnova měst – knihovny jako inkubátory udržitelné městské kultury |
| 11.10–11.30 | Dana Petrádová, ředitelka Krajské vědecké knihovny v Liberci - Knihovna s příběhem |
| 11.30–11.50 | Lenka Dostálová, metodička v Metodickém centru pro výstavbu a rekonstrukci knihoven v Moravské zemské knihovně - Metodické centrum pro výstavbu a rekonstrukci knihoven – ohlédnutí za pěti lety činnosti |
| 11.50–12.20 | přestávka na kávu |
| 12.30–12.50 | Martin Kožnar, architekt ze studia Architektura srdcem - Knihovní altán Městské knihovny Vamberk |

12.50–13.10 Karel Kubza, architekt ze studia Čtyřstěn - Přestavba Městské knihovny v Rožnově pod Radhoštěm

13.10–13.30 Martin Stára, architekt ze studia Perspektiv - Knihovna International School of Prague

13.30–13.50 Michal Bernart, architekt ze studia Monom - Přestavba pobočky Petřiny – Městská knihovna v Praze

13.50–14.00 Dan Merta, přednášející na Technické univerzitě v Liberci

Diskuse a shrnutí

Ve čtvrtek 5. 6. od 10 hod. proběhnou [komentované prohlídky](#):

Krajské vědecké knihovny v Liberci

Komentovaná prohlídka Severočeského muzea v Liberci

Komentovaná prohlídka Galerie Lázně (Oblastní galerie Liberec)

Kapacita prohlídek je omezená, proto je nutná registrace předem. Chcete-li se některé z nabízených prohlídek zúčastnit, vyberte si prosím účast na ni v [registračním formuláři](#).

- **Regionální valné hromady** – všechny podklady zašle předsedům RV SKIP R. Giebisch. Nutné dodržet termín do konce března 2025. Rada regionů již má termíny stanovené.

4. Projekty SKIP na rok 2025

- Celkem bylo do K21 podáno 20 projektů do okruhu č. 3 a č. 4 + projekt zahraniční spolupráce IFLA a EBLIDA v částce 704 000 Kč
Dále byly podány 2 projekty do VISK 1 na průzkum Bookstart a konferenci Spolupráce knihoven a škol za celkem 289 000 Kč.

5. Celostátní aktivity SKIP „Kalendář akcí“

- **Noc s Andersenem** se uskuteční 28. 3. 2025, připravuje se nový web akce, spolupráce s ČRo, udělena záštita prezidenta.
- **Bookstart** – připraven promomateriál pro kraje, v letošním roce proběhne průzkum, který má za úkol zjištění/potvrzení očekávaných přínosů projektu Bookstart S knížkou do života v rodinách s dětmi ve věku 0 – 3 roky, které se do něj v minulých letech zapojily, resp. v rodinách, které se zapojí v roce 2025. Již zapojeno 480 knihoven, projekt má podporu 6 krajů, probíhají krajské semináře o projektu.
- **Týden knihoven 2025:** Téma kampaně: Digitální služby knihoven (propagace využívání a čtení elektronický zdrojů, propagace e-knih, DNNT ad.), propagace digitální gramotnosti občanů a propagace konkrétních služeb knihovny.cz
- **Čtenář roku 2025 – Největší čtenář českých knihoven** – hodnotící kritérium bude celkový počet vypůjčených knih za rok 2024. Knihovna vybere do 28. 2. 2025 svého nejlepšího čtenáře, vyplní [přihlašovací formulář](#), uskuteční v období od 1.3. do 30.3.2025 slavnostní předání ocenění Čtenáře roku. Knihovna uspořádá nebo využije dostatečně prestižní akci, například za přítomnosti starosty, členů zastupitelstva a dalších významných představitelů obce. Slavnostní předání je prospěšné medializovat v místních i regionálních médiích a využít akci k propagaci knihovny. Samozřejmě podmínkou by mělo být, aby vybraný čtenář s oceněním také souhlasil. Všichni krajští vítězové získají krásné knižní dary a celostátní Čtenář roku se zúčastní předávání cen Magnesia Litera v Praze dne 24.4.2025.

Kritéria Čtenáře roku 2025:

- . registrovaný čtenář knihovny
- . počet vypůjčených knih
- . pravidelná účast na akcích knihovny
- . každá přihlášená knihovna si může upravit kritéria dle svých potřeb

Inspirací může být [Čtenářská výzva 2025](#)

- **Komunikační strategie SKIP** na sociálních sítích – viz Příloha zápisu

6. Ceny a soutěže SKIP

- **Cena českých knihovníků** – členkami komise pro cenu jsou: Zuzana Hájková, Zlata Houšková, Monika Kratochvílová, Michaela Mrázová, Libuše Nivnická. Termín pro zaslání nominací je 31.3.2025. Návrh na udělení Ceny může zaslat do konce března 2025 (spolu s uvedením plného jména, adresy, životopisu a fotografie navrhovaného kandidáta a také se zdůvodněním návrhu) na adresu roman.giebisch@nkp.cz kterákoli fyzická nebo právnická osoba, která je individuálním, institucionálním, čestným nebo zahraničním členem SKIP. Cena může být udělena také in memoriam.
K. Šeligová tlumočila návrh L. Pruckové ohodnotit cenou některou naši vlajkovou akci nebo počin. M. Závíška navrhuje ocenit spíše člověka, který za aktivitou stojí.

7. Mezinárodní spolupráce

- Připravují se aktualizované letáky SKIP – angl., něm., franc.
- Nominace do sekce VK IFLA – členové PVV po diskuzi rozhodli, že bude SKIP nominovat svého člena do sekce veřejných knihoven IFLA. Výzvu pro zájemce zašle R- Giebisch do el. konference.

8. Různé

- **Zástupce SKIP na Knihovnách současnosti** – dosud neznáme
- **M. Sabelová** se obrátila na R. Giebische s dotazem, kde je možné získat „Kolečko první pomoci“ – v přípravě je nová verze – R. Giebisch zjistí
- **K. Janošková** – připomínka k projektu Den pro dětskou knihu – v roce 2024 vyšlo téma projektu pozdě, zdůraznila nutnost vyhlášovat téma dříve nebo téma projektu rozvolnit.

Termíny jednání PVV:

20.3.

24.4.

22.5.

Jednání VV SKIP:

20.2.

23. 1. 2025

Zapsala: B. Štěpánová

Schválil: R. Giebisch

Příloha č. 1 Komunikační strategie SKIP na sociálních sítích

Komunikace aktivit SKIP na sociálních sítích

Cíle komunikace

- Zvýšit povědomí o činnosti SKIP mezi knihovníky i širokou veřejností.
- Podpořit profesní komunitu knihovníků sdílením užitečných informací, tipů a inspirace.
- Zlepšit interakci a zapojení sledujících na sociálních sítích.

Cílové skupiny

- Knihovníci: odborný obsah, profesní tipy, informace o vzdělávání, grant, a networking.
- Široká veřejnost: popularizace knihovnictví, zajímavosti ze světa knihoven, inspirace pro čtení.

Styl komunikace

- Tón: Přátelský, inspirativní, srozumitelný pro odbornou i širokou veřejnost.

- Jazyk: Jednoduchý, věcný, neformální jenom tam, kde je to vhodné.
- Vizuální identita: Konzistentní barvy, logo SKIP, přehledné a kvalitní grafiky.

FB SKIP

- Stránka SKIP by měla sledovat všechny profily + pokud regiony, sekce mají FB skupinu, velký SKIP měl být jejich členem (nutno nastavit ve skupině, že stránky mohou být členem).
- Měl by obsahovat z větší části příspěvky, které primárně sám vytváří (ne sdílí).
- Ideálně 1 příspěvek denně, pokud více, delší časové rozestupy.
- Pokud událost, tak jen 1x denně.
- Využívat plánovač a podle toho chystat příspěvky.
- U pravidelných typů příspěvků je ideální, když je tam pravidlo/rytmus.
- Kombinovat příspěvky, stories, reels (rozlišovat fce stories a reels).

Událost

- Všechny akce, jak velkého SKIP, sekcí a regionů by měly mít svoji FB událost.
- Vizuál má být stejný jako je vizuál plakátu příp. i webu akce, dále má obsahovat logo.
- Pokud děláme vizuál pro SKIP jako takový, jeho činnost atd, pak brandové barvy organizace.
- Pokud regiony, sekce nemají svůj FB, vytvářet událost na velkém SKIP (pak nutno jasně komunikovat už v banneru, kdo je organizátorem).
- Zvážit, zda sekce, regiony mají ve své události dávat velký SKIP jako spolupracující organizaci.

Příspěvky k akcím

- Akce by měla být připomínána příspěvky (alespoň 2x).
- Využívat foto z minulých ročníků (vyhnout se fotkám z fotobanky).
- Ideálně, když jeden příspěvek má vizuál stejný jako banner události.

Služby, nabídka, fce organizace

- Skip, sekce, region by měl komunikovat své
- služby a nabídku – nejen formou informační, tedy sdělení, ale komunikovat tu pomoc, radu, nabídku = jaký problém to pomáhá řešit
- benefity členství – nej s referencemi členů (nabízí se využít výstupů z ankety) = pracovat s emocemi
- I tyto ostatní příspěvky by měly mít charakteristický skipový vizuál v brandových barvách.

Pravidla pro příspěvky

- Ujasnit si cílového zákazníka – ke komu příspěvkem hovořím (pokud je více cílových skupin, klidně mít více příspěvků k dané akci, avšak vždy oslovit někoho jiného).
- Ujasnit si, co je to, co tomu zákazníkovi dáváme (knihovně, knihovníkovi, veřejnosti) – účastí/zapojením se získá co? Říct/komunikovat, jaké potřeby toho klienta uspokojíme, s čím mu pomůžeme.
- Psát různými formami – někdy forma sdělení, někdy využít emoce, příběh, někdy kratší příspěvek, někdy delší.
- Pokud se to nabízí, mít v textu příspěvku výzvu – buď k přihlášení na akci, nebo vyzývat k reakci na příspěvek.
- Využívat odrážky a formátování - text strukturovat, velká písmena u důležitého.
- Ideálně do příspěvků nekládat odkazy (jak webový odkaz, tak ani jeho zkrácenou verzi, ani na youtube, dokonce ani není doporučováno odkazovat na FB stránku) – FB blokuje zobrazování příspěvků s odkazem na odkazy dávat do komentářů či alespoň kombinovat.

Pro inspiraci k vytváření příspěvků benefity a důvody ke členství vypsane v anketě:

- z důvodu profesní sounáležitosti, stavovské cti
- abych mohl/a získávat aktuální informace z oboru
- kvůli možnosti výměny zkušeností
- kvůli navázání osobních kontaktů
- abych získal/a/rozvíjel/a odborné vzdělávání
- kvůli setkávání s lidmi
- abych něco změnil/a, něčeho dosáhl/a v oboru
- kvůli lidem, kterých si vážím
- diskutovat, vyměňovat si zkušenosti, využívat vzájemné inspirace
- účastnit se za příznivých podmínek akcí
- podílet se na řešení odborných problémů, legislativy apod.
- získat mezinárodní kontakty

Úkoly

- Vzájemně propojit stránku SKIP se stránkami/skupinami regionů a sekcí.
- U kampaní, které mají svůj vizuál, nechat dodělat i podklady pro FB.
- banner FB události
- čtvercový formát FB příspěvku
- banner FB stránky
- Definovat typy služeb, přínosů, benefitů.
- Definovat si klienta, definovat sebe sama, stanovit si brandová slova a ujasnit silné stránky a prodejní argumenty.
-

Doporučené formáty pro příspěvky:

- Facebook: 1200 x 628 px (ideální pro příspěvky).
- Instagram feed: 1080 x 1080 px (čtverec).
- Instagram Stories: 1080 x 1920 px (vertikální formát).

1. Ukázky příspěvků pro Facebook

a) Informativní příspěvek

Téma: Pozvánka na konferenci SKIP.

Struktura:

1. Titulek: 🎧 Přijďte na konferenci SKIP 2024!
2. Obsah:
 - o "Zveme vás na konferenci SKIP s názvem Budoucnost knihovnictví, která proběhne 10.–12. dubna 2024 v Praze."
 - o "Čekají vás inspirativní přednášky, praktické workshopy a možnost networkingu s kolegy z oboru."
3. Výzva k akci (CTA):
 - o "Více informací a registraci najdete zde 👉 [odkaz]. Neváhejte, kapacita je omezená!"
4. Obrázek:
 - o Atraktivní grafika vytvořená v Canvě, obsahující datum, místo, název akce a logo SKIP.
5. Hashtagy:
 - o #SKIP2024 #Knihovny #BudoucnostKnihovnictví

b) Inspirativní příspěvek

Téma: Příběh knihovnice, která přinesla inovace do malé knihovny.

Struktura:

1. Titulek: ✨ Inspirativní knihovnice: Hana Nováková ze Zásmuk
2. Obsah:
 - o "Hana Nováková v malé knihovně v Zásmukách zavedla komunitní projekty, které spojily místní obyvatele."
 - o "Díky její práci vznikl dětský čtenářský klub a knihovna získala ocenění 'Knihovna roku 2024.'"
 - o "Její přístup ukazuje, že i malé knihovny mohou mít velký dopad!"
3. Výzva k akci:
 - o "Znáte další podobné příběhy? Napište nám do komentářů!"
4. Obrázek:

- o Fotka knihovnice v prostředí knihovny.
 - 5. Hashtagy:
 - o #InspirativníKnihovník #Knihovny #Komunita
-

c) Interaktivní obsah

Téma: Kvíz o knihovnách.

Struktura:

1. Titulek: 🤖 Knižní kvíz: Znáte odpověď?
 2. Obsah:
 - o "Která česká knihovna je nejstarší?"
 - o "1 🇵🇸 Národní knihovna ČR
 - 2 🇨🇪 Knihovna AV ČR
 - 3 🇨🇪 Klementinum
 - 4 🇨🇪 Městská knihovna v Praze."
 3. Výzva k akci:
 - o "Pište své odpovědi do komentářů. Správnou odpověď odhalíme zítra! 📖"
 4. Obrázek:
 - o Ilustrace knihovny nebo tematický vizuál.
 5. Hashtagy:
 - o #KnižníKvíz #KnihovnyZábavně
-

2. Ukázky příspěvků pro Instagram

a) Atraktivní vizuální příspěvek

Téma: Den otevřených dveří v knihovně.

Struktura:

1. Text (popisek):
 - o 📖 Zveme vás na Den otevřených dveří!

Přijďte 5. prosince prozkoumat zákulisí naší knihovny, zjistit více o našich službách a užít si doprovodný program pro děti i dospělé!"

2. Výzva k akci:
 - o "Zarezervujte si místo 🖐️ [odkaz v bio]. Těšíme se na vás!"
3. Vizuál:
 - o Kvalitní fotka knihovny s textem „Den otevřených dveří – 5. prosince“.

4. Hashtagy:

- o #Knihovny #DenOtevřenýchDveří #ČtemeSpolu
-

b) Stories (příběhy)

Téma: Zákulisní pohled do knihovny.

Struktura:

- Slide 1: Fotka knihovníků při práci s textem: " Jak vzniká nový knižní fond?"
 - Slide 2: Krátké video z katalogizace s textem: " Podívejte se, co se děje za scénou!"
 - Slide 3: Pozvánka na prohlídku knihovny: "Více o knihovnické práci zjistíte na našem Dnu otevřených dveří!  [Datum]."
-

c) Reels (krátké video)

Téma: Jak se orientovat v knihovně.

Struktura:

1. Úvod (3 sekundy): Krátký záběr na vstup do knihovny s textem: "Nevíte, kde začít? 
2. Hlavní část (10 sekund):
 - o Ukázka, jak vyhledat knihu podle katalogu.
 - o Záběry knihovníka ukazujícího regály.

Závěr (5 sekund): Výzva: "Ptejte se našich knihovníků, jsme tu pro vás! 